****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.10.2019 |  | № | 142 |
| г. Вятские Поляны |

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципальных служащих администрации Вятскополянского района

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [порядок](#P38) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Вятскополянского района к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Заведующей отделом муниципальной службы и кадров А.И. Князевой ознакомить муниципальных служащих администрации района с настоящим распоряжением.

3. Заведующему отделом информатизации И.А. Морокуеву разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам М.Г. Мякишеву.

Глава

Вятскополянского района А.Ю. Чернов

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

 Вятскополянского района

 от14.10.2019 № 142

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах

обращения в целях склонения муниципальных служащих

администрации Вятскополянского района к совершению

коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Вятскополянского района (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, после того как им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. [Уведомление](#P76) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить муниципальные служащие по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется заведующей отделом муниципальной службы и кадров в день его поступления в [Журнале](#P119) регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Вятскополянского района о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Вятскополянского района.

8. Представитель нанимателя организует проверку содержащихся в уведомлениях сведений.

9. Представитель нанимателя создает комиссию, которая осуществляет проверку содержащихся в уведомлениях сведений.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Представитель нанимателя в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего администрации Вятскополянского района

к совершению коррупционных правонарушений

 Наименование представителя нанимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,должность)

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность муниципального служащего, все известные

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается сущность предполагаемого правонарушения с указанием,

к действиям или бездействию склоняется муниципальный служащий)

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (населенный пункт, адрес)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,

почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

муниципальных служащих администрации Вятскополянского района

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность | должность | телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |