

**Показатели основных направлений развития архивного дела
в Вятскополянском районе Кировской области
за 2024 год**

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации					
Код строки	Вид работ	ед. измерения	План на год	Отчёт за год	Примечание
1	2	3	4	5	6
101.	Реставрация на бумажной основе	тыс. ед.хр. тыс. лист.	0	0	
102.	Физико-химическая и техническая обработка		0	0	
102.1.	Переплет (подшивка) документов	тыс.ед.хр.	0	0	
102.2.	Ремонт документов на бумажной основе	тыс.ед.хр.	0	0	
2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации					
201.	Прием документов от организаций:		0,320	1,311	
201.1.	- управленческой документации	тыс.ед.хр.	0,320	0,328	
201.2.	-научно-технической документации	тыс.ед.хр.	0	0	
201.3.	- фотодокументов	тыс.ед.хр.	0	0	
201.4.	- документов по личному составу	тыс.ед.хр.	0	0,983	
202.	Прием документов от граждан (личного происхождения)	тыс.ед.хр.	0	0	
203.	Включение документов в состав Архивного фонда РФ (упорядочение документов)		1,100	0,540	
203.1.	- управленческой документации:	тыс.ед.хр.	1,100	0,540	
203.2.	- личного происхождения	тыс.ед.хр. тыс. докум.	0	0	
203.3.	- научно-технической документации	тыс.ед.хр.	0	0	
203.4.	- фотодокументов	тыс.ед.хр.	0	0	
204.	Согласование дел по личному составу от ликвидированных структур	тыс.ед.хр.	0	0,983	
205	Согласование дел по личному составу от организаций списка №1	тыс.ед.хр.	0,350	0,489	

3. Создание учетных баз данных автоматизированного НСА

301.	Количество фондов, внесённых в БД «Архивный фонд»	фонд тыс.	0	0,001	
302.	Количество внесённых в БД «Архивный фонд» единиц хранения в раздел «дело»	тыс. ед. хр.	0,320	1,288	
304.1.	Описание, усовершенствование описей дел	тыс.ед.хр.	0	0	
304.2.	Описание фотодокументов	тыс.ед.хр.	0	0	
305.	Каталогизация:		0	0	
305.1.	управленческой документации и документов личного происхождения	тыс.ед.хр. тыс.карт.	0	0	
305.2.	фотодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт.	0	0	

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

401.1.	Проведение информационных мероприятий		0,010	0,075	
401.1.1.	выставок документов	выставка тыс.	0	0	
401.1.2.	конференций	конференция тыс.	0	0	
401.1.3.	статей и подборок документов	статья тыс.	0	0	
401.1.4.	экскурсий по архиву	экскурсия тыс.	0	0	
401.1.5.	посты в социальных сетях	посты тыс.	0,010	0,075	
401.2.	исполнено запросов социально-правового характера физических и юридических лиц (в том числе непрофильных при условии, если даны соответствующие рекомендации)	тыс. запрос.	1,000	0,909	
401.2.1.	исполнено с положительным результатом	тыс. запрос.	0,900	0,836	
401.2.2.	исполнено в установленные законодательством сроки	тыс. запрос.	1,000	0,909	
401.2.3.	исполнено в рамках электронного документооборота с органами Социального фонда	тыс. запрос.	0,850	0,662	
401.3.	Посещений читального зала	тыс. посещ.	0,020	0,026	

401.4.	Посещения интернет ресурсов, в т. ч.:	тыс. посещ.	0,150	2,664	
401.4.1.	собственного сайта архива	тыс. посещ.	0	0	
401.4.2.	страницы архива на сайте уполномоченного органа власти или ОМСУ	тыс. посещ.	0,050	0,240	
401.4.3.	поста (публикации), размещенного в социальной сети на странице архива	тыс. посещ.	0,100	2,424	
401.4.4.	поста (публикации), размещенного в социальной сети на странице уполномоченного органа власти или ОМСУ	тыс. посещ.	0	0	
401.5.	Кол-во пользователей, в т.ч:		1,075	1,012	
401.5.1.	посещений читального зала архива	тыс. посещ.	0,020	0,026	
401.5.2.	исполненных запросов социально-правового характера	тыс. запрос.	1,000	0,909	
401.5.3.	исполненных тематических запросов	тыс. запрос.	0,050	0,072	
401.5.4.	исполненных биографических запросов	тыс. запрос.	0,005	0,005	
401.5.5.	посетителей выставок при подготовке и проведении которых архив выступал в качестве головной организации	тыс. посетителей	0	0	
401.5.6.	экскурсантов	тыс. экскурсантов	0	0	
401.5.7.	участников встреч с общественностью, конференций, круглых столов и т.д.	тыс. участников	0	0	
401.6.	Выдача дел, в т. ч:	тыс.ед.хр.	9,200	6,370	
401.6.1.	пользователям в читальный зал	тыс.ед.хр.	0,700	0,489	
401.6.2.	во временное пользование по запросам организаций	тыс.ед.хр.	0	0,002	
401.6.3.	сотрудникам архива	тыс.ед.хр.	8,500	5,879	
402.	Выдача копий документов	тыс.ед.хр. тыс. листов	0,900 1,400	0,844 2,039	

Директор Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Вятскополянского района»



Санникова Е.Н.

«25» декабря 2024