**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.06.2016 |  |  № 15/75 |

г. Вятские Поляны

**Орабочей группе поприему и проверке документов,**

**представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области**

**кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования**

**Кулыжское сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области**

**18 сентября 2016 года**

В целях организации приема и проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатовна выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области18 сентября 2016года, руководствуясьФедеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области»,территориальная избирательная комиссия Вятскополянского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 годаи утвердить ее состав. Прилагается.
2. Утвердить:
	1. Положение о рабочей группе по приему и проверке документов представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами,уполномоченными представителями избирательных объединенийна выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года. Прилагается.
	2. Порядок приема, проверкиподписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года, требования к ихоформлению. Прилагается.
3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Вятскополянского района Кировской области сайта муниципального образования Вятскополянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссииВятскополянского районаКировской области |  | О.А. Щелконогова |
|  |  |  |
| Секретарь территориальнойизбирательной комиссииВятскополянского районаКировской области |  | Е.Н. Санникова |
|   | УТВЕРЖДЕНпостановлением территориальной избирательной комиссии Вятскополянского районаКировской областиот 24.06.2016 № 15/75 |

Состав рабочей группы

**по приему и проверке документов, представляемых**

**в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах**

**главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение**

**Вятскополянского района Кировской области**

**18 сентября 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЯКИШЕВАМарина Геннадьевна | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса |
|  |  |
| ЧЛЕНЫ БЕССОНОВАЛариса Александровна | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса |
| КОРМИЛЬЦЕВСергей Юрьевич | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением территориальной избирательной комиссии Вятскополянского районаКировской областиот 24.06.2016 № 15/75 |

**Положение о рабочей группе по приему и проверке документов представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений**

**на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области**

1. **сентября 2016 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами,уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года (далее – Рабочая группа), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемыхв территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области (далее – Комиссия) кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения.

* 1. Рабочая группа создается в целях организации приема,проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых в Комиссию кандидатами,уполномоченными представителями избирательных объединенийна выборахглавы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года (далее – кандидаты), включая подписные листы с подписями избирателей.
	2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ«Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), иными федеральными законами, постановлениями ЦИК России,Законом Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области» (далее – Закон области), постановлениями Избирательной комиссии Кировской области,настоящим Положением.
	3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными и муниципальными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
	4. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом 67-ФЗ.
1. **Задачи и полномочия Рабочей группы**
	1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатамив Комиссию, проверка соответствия документов требованиям Федерального закона 67-ФЗ, Закона области,подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.
	2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
		1. Принимает документы, представляемые в Комиссию для уведомления о выдвижении (самовыдвижении), регистрации кандидата.
		2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями
		Федерального закона 67-ФЗ, Закона области.
		3. Проверяет соблюдение при самовыдвижении кандидататребований Федерального закона 67-ФЗ, Закона области;в отношении кандидатов, выдвинутых избирательным объединением, в том числе Федерального Закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ); достоверность представленных при выдвижении сведений.
		4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку самовыдвижения кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. 2.2.5. Извещает кандидата, представившего необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит проверку подписей избирателей.
		5. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты представленных сведений, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом 67-ФЗ, Законом области или несоблюдения требований Федерального закона 67-ФЗ, Закона области к оформлению документов, представленных в Комиссию.
		6. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.
		7. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
		8. Принимает документы при назначении члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединениями, выдвинувшего кандидата.
		9. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.
		10. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия
		в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
		11. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.
		12. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
		13. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
		14. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
		15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
2. **Состав и организация деятельности Рабочей группы**
	1. Рабочая группа создается из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.
	2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с  Федеральным законом67-ФЗ могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.
	3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
	4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
	5. Руководитель Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии.
3. **Порядок предоставления документов в Комиссию**

**кандидатами (уполномоченными лицами)**

**при выдвижении и регистрации**

4.1.Документы, необходимые в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ, Законом области, при выдвижении кандидатов представляются в Комиссию **не позднее 17.00– 03августа 2016 года**. Документы, необходимые для регистрации кандидатов должны быть представлены в Комиссию не позднее **17.00 - 08августа 2016 года.**Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.2. По согласованию с кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения предварительно определяется конкретная дата и время представления документов в Комиссию. При этом накануне дня представления документов кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения рекомендуется информировать Комиссию о намерении представить документы к рассмотрению и времени их представления.

## 4.3. Рабочая группа осуществляет прием документов согласно перечню и формам, утвержденным постановлением Комиссии от 24.06.2016 г. № 15/74 «О перечне и формах документов, представляемыхв территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области при выдвижении и регистрациикандидатовпри проведении выборовглавы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года».Кроме членов Рабочей группы, прием документов могут производить член Комиссии, осуществляющие дежурство в установленное время, в соответствии с графиком работы Комиссии.

4.4. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям законодательства несет кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения.

4.5.Избирательное объединение обязано извещать Комиссию, о проведении мероприятий, связанных с выдвижением своего кандидата, не позднее чем за один день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена Комиссия, и не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта и допускать представителей Комиссии, на указанные мероприятия.

4.6. Извещать Комиссию о проведении мероприятий целесообразно в письменной форме. В соответствующем извещении избирательного объединения необходимоуказывать дату, время и место проведения мероприятия, наименование органа избирательного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом политической партии, иного общественного объединения(далее – устав избирательного объединения)принимать решение о выдвижении кандидата, контактный телефони контактное лицо. Указанное извещение в адрес Комиссии может быть доставлено представителем избирательного объединения лично, нарочным (с выдачей расписки в получении), передано с помощью электронной почты, а также посредством факсимильной связи, либо направлено заблаговременно по почтев срок, достаточный для Комиссии, длянаправления своего представителя для участия в указанном мероприятии, в исключительных случаях – телефонограммой. Представителям избирательного объединения рекомендуется убедиться по телефону или иным способом в том, что Комиссия получила соответствующее извещение о проведении мероприятия.Рекомендуемая форма извещенияо проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения приложение № 1 к настоящему положению.

4.7. Для присутствия на мероприятии Комиссия может направить своего представителя – члена комиссии с правом решающего голоса.Представитель Комиссии может осуществлять аудио- и видеозапись указанного мероприятия, о чем информирует его организаторов.

4.8. По результатам посещения мероприятия, связанного с выдвижением кандидата, представителем Комиссии оформляется справка о проведении избирательным объединением указанного мероприятия. По требованию представителя избирательного объединения ему должна быть предоставлена возможность ознакомиться со справкой незамедлительно после ее составления, поставить подпись на ней, в случае несогласия с ее содержанием – представить письменные возражения. Указанная справка, а также указанные возражения (при их наличии) рассматриваются Рабочей группой в ходе подготовки проекта решения о регистрации кандидата**.**

4.9.После приема документов, представленных для уведомления о выдвижении или для регистрации кандидату(уполномоченному лицу) представившему документы, выдается письменное подтверждение получениядокументов согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему положению. В подтверждении о получении документов указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов.

4.10.Подтверждение получения документов составляются в двух экземплярах, один из которых передается кандидату (уполномоченному лицу), а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения получения документов подписываются членом Рабочей группы,или членом Комиссии, осуществляющим дежурство в установленное время, а также лицом, представившим документы, заверяются печатью Комиссии.

4.11. После представления документов для выдвижения, регистрации, Рабочая группа проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Закона области, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также правильность их оформления.

4.12. В случае выявления Рабочей группой в представленных документах для уведомления о выдвижении кандидатов, неполноты сведений, несоблюдения требований Федерального закона№ 67-ФЗ, Федерального закона№ 95-ФЗ в части оформления документов, отсутствия документов, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках.

 4.13. В соответствии с пунктом 11 статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ при выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата, избирательное объединение об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Извещение утверждается решением Комиссии, при этом заседание Комиссии, на котором принимается указанное решение, должно быть проведено в сроки, обеспечивающие соблюдение вышеуказанного трехдневного срока.

4.14. В извещении должно быть указано, какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие документы (копии документов) отсутствуют, конкретно какие из представленных документов оформлены с нарушением требований Федерального закона№ 67-ФЗ, иного закона, в чем состоит данное нарушение и в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки.

4.15. На заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата, избирательного объединения о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель, уполномоченный представитель избирательного объединения.Незамедлительно после проведения заседания Комиссии решение Комиссии вручается присутствующему на заседании кандидату, его представителю, уполномоченному представителю избирательного объединения, при их отсутствии – направляется в адрес кандидата, его представителя, уполномоченного представителя избирательного объединения.

4.16. Устранение кандидатом, избирательным объединением недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате), приведение документов в соответствие с требованиями Федерального закона№ 67-ФЗ, иного закона, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 22 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

4.17. Кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, если они не были представлены ранее в сроки, установленные законом соответственно для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидата, за исключением копий документов, представление которых предусмотрено пунктом 22 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

4.18. По итогам проверки документовпредставленных кандидатом, избирательным объединением, рабочей группой составляется протоколпо приему и проверке документов, представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений.

4.19. Рабочей группой готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации кандидата, а также по другим вопросам, предусмотренных Федеральным законом 67-ФЗ.

 4.20. Проверка подписных листов,протокола об итогах сбора подписей, осуществляется Рабочей группой в соответствии с требованиями порядка приема, проверкиподписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов, требования к их оформлению, утвержден постановлением Комиссии.

4.21. В случае отказа в регистрации кандидата, повторное выдвижение кандидата, на тех же выборах возможно с соблюдением установленных законом порядка и сроков их выдвижения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к положению о Рабочей группе по приему и проверке документов представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединенийна выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года(рекомендуемая форма) |

# В территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области,

# Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, д. 28.

**Извещение**

**о проведении съезда (конференции, общего собрания,заседания
уполномоченного органа) избирательного объединения**

Избирательноеобъединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование избирательного объединения)*

извещает территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области о том, что проводит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата,время и место проведения)*

съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)*  |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)*  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2К положению о рабочей группе по приему и проверке документов представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года |

Дата и время представления документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Дата и время окончания приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 16 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

**Подтверждение
получениядокументов, представленных для уведомления территориальной избирательной комиссии Вятскополянского района Кировской области
о выдвижении кандидата избирательным объединением**

**на выборах главы муниципального образования**

**Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области**

**18 сентября 2016 года**

Территориальная избирательная комиссия Вятскополянского района Кировской областиприняла от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года,следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Уведомление о выдвижении избирательным объединением кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, общего собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании, заверенное постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия устава общественного объединения, заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата, если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 6 | Заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность главы муниципального образования с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования, | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 7 | Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 8 | Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата, заверенные кандидатом | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 9 | Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности; либо копии документа(ов), подтверждающего сведения о роде занятий кандидата, заверенные кандидатом | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 10 | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, и статусе в них в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 11 | Документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования общественного объединения для использования в избирательных документах | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 12 | Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 13 | Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)1 на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах**,** бумажном носителе и в машиночитаемом виде | на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)* |
| 14 | Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество, заверенная кандидатом | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 15 | Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 16 | Нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |

Кандидат получил экземпляр подтверждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидат на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Председатель(заместитель, секретарь, член) территориальной избирательнойкомиссии Вятскополянского района Кировской областиМП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3К положению о рабочей группе по приему и проверке документов представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года |

Дата и время представления документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.Дата и время начала приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.Дата и время окончания приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 16 года\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.**Подтверждение получениядокументов, представленных для уведомления территориальной избирательной комиссии Вятскополянского района Кировской области** **о самовыдвижении кандидата на выборах главы муниципального образования** **Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области** **18 сентября 2016 года** Территориальная избирательная комиссия Вятскополянского района Кировской областиприняла от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(фамилия, имя, отчество)*кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года,следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Уведомление о выдвижении кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области  | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность главы муниципального образования с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы муниципального образования, | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных постановлением ЦИК России) или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенная кандидатом | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 4 | Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании кандидата, заверенные кандидатом | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Копия трудовой книжки либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающие сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности; либо копии документа(ов), подтверждающего сведения о роде занятий кандидата, заверенные кандидатом | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 6 | Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, и статусе в них в отношении кандидата, указавшего такие сведения в заявлении о согласии баллотироваться | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 7 | Документ о согласовании с постоянно действующим руководящим органом общественного объединения краткого (состоящего не более чем из семи слов) наименования общественного объединения для использования в избирательных документах | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 8 | Копия документа об осуществлении кандидатом полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 9 | Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)1 на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах**,** бумажном носителе и в машиночитаемом виде | на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)*  |
| 10 | Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество, заверенная кандидатом | \_\_\_ штукна \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 11 | Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 12 | Нотариально удостоверенная доверенность уполномоченного представителя по финансовым вопросам | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |

Кандидат получил экземпляр подтверждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидат на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Председатель(заместитель, секретарь, член) территориальной избирательнойкомиссии Вятскополянского района Кировской областиМП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)(инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4К положению о рабочей группе по приему и проверке документов представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на выборах главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области 18 сентября 2016 года |

Дата и время представления документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Дата и время начала приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Дата и время окончания приема документов: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 16 года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

**Подтверждение
получениядокументов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Вятскополянского района Кировской области для регистрации кандидата**

**на выборах главы муниципального образования**

**Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области**

**18 сентября 2016 года**

Территориальная избирательная комиссия Вятскополянского района Кировской областиприняла от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года,следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сведения об изменениях, уточнениях и дополнениях в данных о кандидате на должность главы муниципального образования *(при наличии)* | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата*(в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей)* | \_\_\_\_\_ папкана \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Протокол об итогах сбора подписей избирателей в поддержку кандидата на должность главы муниципального образования *(на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей)* | на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)* |
| 4 | Первый финансовый отчет кандидата(*если кандидат создавал избирательный фонд)* | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Уведомление об отказе в создании избирательного фонда *(в случае отказа в создании избирательного фонда)* | на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 6 | Две фотографии кандидата *(цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3х4 см (без уголка)* | \_\_\_ штук |
| 7 | Сведения биографического характера *(на бумажном носителе и в машиночитаемом виде)* | на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)* |
| 8 | Фотография кандидата для информационного плаката (цветная),в машиночитаемом виде в формате JPG,BMP*(размер изображения составляет не менее 300х300 точек)* | \_\_\_ штукв 1 экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)* |

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поставлен в известность о времени и месте проведения проверки подписных листов территориальной избирательной комиссии Вятскополянского района Кировской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

Кандидат получил экземпляр подтверждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидат на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Председатель(заместитель, секретарь, член) территориальной избирательнойкомиссии Вятскополянского района Кировской областиМП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением территориальной избирательной комиссии Вятскополянского районаКировской областиот 24.06.2016 № 15/75 |

 |

Порядок приема, проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области

на выборах 18 сентября 2016 года,

требования к их оформлению

**1. Порядок приема подписных листов**

**и иных связанных с ними документов**

1.1. Кандидат представляет в рабочую группупо приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года (далее – Рабочая группа):

1.1.1. Подписные листы с подписями избирателей в количестве, установленном законом (в сброшюрованном и пронумерованном виде);

1.1.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде.

1.2. В соответствии с [пунктом 10 статьи 16](#Par402) Закона области, количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатасоставляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, но не может составлять менее 10 подписей.

1.3. На 01.06.2016 года численность избирателей, зарегистрированных на территории Кулыжского сельского поселения Вятскополянского района Кировской области составляет 865 (восемьсот шестьдесят пять) человек. 0,5 процента от числа избирателей составляет - 4,33. Соответственно,количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатана должность главы муниципального образования Кулыжскоесельское поселение Вятскополянского района Кировской области, составляет – 10 (десять).

1.4. Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на 10 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на четыре подписи.

1.5. Превышение количества подписей, необходимое для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования Кулыжскоесельское поселение Вятскополянского района Кировской области составляет 4 (четыре) подписи.Таким образом, кандидат имеет право предоставить максимально допустимое количество подписей - 14 (четырнадцать).

1.6. Форма протокола об итогах сбора подписей устанавливается постановлением территориальной избирательной комиссииВятскополянского района Кировской области (далее – Комиссия).В протоколе содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата, в чью поддержку собираются подписи;

- номер папки;

- количество листов в папке;

- количество подписей в папке.

1.7. Рабочей группой проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов. В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом (иным уполномоченным лицом).

1.8. При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

1.9. В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами (иным уполномоченным лицом) в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (20-1, 20-2, 20-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

1.10. После завершения данной проверки папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

1.11. Папка с подписными листами формируется следующим образом:

1.11.1. На лицевой стороне обложки папки указывается фамилия, имя, отчество кандидата, количество подписных листов в папке, количество подписей избирателей.

1.11.2. Нумерация подписных листов сквозная.

1.11.3. Подшивки подписных листов помещаются в плотную обложку и прошиваются вместе с обложкой. Прошивание осуществлять таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные.

1.11.4. Концы прошивочной нити (шнура, шпагата) выводятся на оборотную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставится подпись кандидата (иного уполномоченного лица).

**2. Уточнение протокола об итогах сбора подписей**

2.1. В случае если по результатам проверки соответствия количества подписных листов либо подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству выявлены расхождения, то составляется новый протокол, в который вносятся соответствующие изменения, после чего протокол подписывается кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2. Уточненный протокол может быть составлен и распечатан непосредственно в Комиссии (при наличии технических средств) и регистрируется как приложение к представленному протоколу об итогах сбора подписей.

3. Порядок проверки подписных листов

* 1. О времени и месте проведения проверки подписей в подписных листах кандидаты(иные уполномоченные лица) извещаются заранее.
	2. После представления подписных листов в Комиссию внесение в них каких-либо изменений не допускается.
	3. Проверке подлежат все подписи избирателей. Проверяются все сведения об избирателях, внесенные в подписной лист, а также сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и лицах, заверявших подписной лист.
	4. При проверке подписных листов для установления достоверности содержащихся в них сведений об избирателях используется Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы», включая регистр избирателей.
	5. Проверка подписных листов осуществляется проверяющим путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

4. Основания признания подписей недостоверными

и (или) недействительными

* 1. По результатам проверки подпись может быть признана проверяющим недостоверной и (или) недействительной.
	2. Подпись может быть признана проверяющим недостоверной и (или) недействительной самостоятельно либо на основании заключения эксперта, либо на основании справки уполномоченного органа.
	3. Подпись признается недействительной проверяющим самостоятельно в случае несоблюдения формы подписного листа либо порядка его заполнения (неполнота сведений об избирателе, лице, осуществлявшем сбор подписей, отсутствие установленных законом сведений о кандидате и т.п.).
	4. В ряде случаев подпись признается проверяющим недостоверной и (или) недействительной только на основании заключения эксперта либо справки уполномоченного органа. Эксперт дает заключение, основываясь на результатах проведенных им исследований, в соответствии со своими специальными знаниями.

5. Оформление результатов проверки подписных листов

5.1. Результат проверки подписных листов вносятся в ведомость проверки подписных листов (приложение № 1 к настоящему порядку), в которой указывается основания (причины) признания подписи избирателей недостоверной и (или) недействительной с указанием строки в подписном листе, в которой содержится каждая из таких подписей.

5.2. Основания признания подписи недостоверной и (или) недействительной указываются в виде кодов нарушений (приложение № 2 к настоящему порядку).

6. Составление итогового протокола проверки подписных листов

6.1. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, в котором указывается количество заявленных подписей, количество представленных подписей и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми.

6.2. Итоговый протокол проверки подписных листов по каждому из кандидатов формируется на основании информации, содержащейся в ведомостях проверки. В итоговом протоколе указываются дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом либо его доверенным лицом.

6.3. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

6.4. Если по завершении проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило 10 и более процентов от общего количества подписей, то по запросу кандидата ему одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные копии ведомости проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи былипризнаны недостоверными и (или) недействительными.

7. Рассмотрение возражений кандидатов

7.1. После получения итогового протокола кандидат(иные уполномоченные лица)могут представить в Комиссию письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной (недействительной). Кандидат(иные уполномоченные лица)могут ознакомиться с подписными листами и ведомостями проверки. Возражения рассматриваются Комиссией. Результаты рассмотрения учитываются при рассмотрении вопроса о регистрации кандидата на заседании Комиссии.

8. Подготовка документов для рассмотрения на заседании Комиссии

8.1. Итоговый протокол прилагается к постановлению Комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата.

8.2. В постановлении Комиссии указываются содержащиеся в итоговом протоколе данные о количестве представленных кандидатом подписей, количество проверенных, признанных недостоверными и (или) недействительными подписей.

8.3. В случае если были удовлетворены (частично удовлетворены) возражения кандидата(иного уполномоченного лица) в постановлении Комиссии указывается также количество подписей, признанных действительными после составления итогового протокола, а также итоговое количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными.

9.Хранение подписных листов и иных документов

9.1. Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов в период до завершения проверки подписных листов и возможных судебных споров несет секретарь Комиссии.

9.2. По истечении установленных сроков хранения подписные листы уничтожаются по акту в установленном порядке (при условии отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к порядку приема, проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года, требования к их оформлению  |

**Ведомость проверки подписных листов № \_\_\_\_\_**

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Папка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Листов в папке\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подписей в папке\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер листа в папке | Номер строки на листе | Код нарушения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Проверяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, инициалы, фамилия/

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, инициалы, фамилия/

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к порядку приема, проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования Кулыжское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на выборах 18 сентября 2016 года, требования к их оформлению  |

# Таблица кодов нарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | **Расшифровка кодов нарушений** | **Выбраковы-вается** |
| 1 | Форма листа не соответствует закону | Лист |
| 2 | Отсутствуют либо внесены не в полном объеме сведения о кандидате | Лист |
| 3 | Лист изготовлен не за счет избирательного фонда кандидата | Лист |
| 9 | Иные нарушения изготовления и оформления подписных листов | Лист |
| 11\* | Дата внесения подписи выполнена не избирателем | Подпись |
| 12\* | Данные в подписной лист внесены не сборщиком и не избирателем | Подпись |
| 13 | Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом | Подпись |
| 14 | Дата подписи кандидата раньше даты подписи сборщика | Лист |
| 15 | Дата подписи сборщика раньше даты подписи избирателя | Подпись |
| 16 | Дата внесения подписи избирателя раньше дня оплаты изготовления подписных листов (на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации), раньше дня уведомления избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, заверения списка кандидатов (на выборах в органы местного самоуправления) | Подпись |
| 19 | Иные нарушения порядка заполнения подписных листов | Подпись, Лист |
| 21 | Нет подписи кандидата | Лист |
| Код | **Расшифровка кодов нарушений** | **Выбраковы-вается** |
| 22 | Нет или неполная, неверная дата подписи кандидата, неоговоренные исправления | Лист |
| 23 | Нет или неполные сведения о кандидате в удостоверительной записи | Лист |
| 24\* | Подпись кандидата выполнена иным лицом | Лист |
| 25\* | Дата внесения подписи кандидата выполнена другим лицом | Лист |
| 29 | Иные нарушения в заверительной записи кандидата | Лист |
| 31 | Подписной лист заверен сборщиком, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей | Лист |
| 32 | Нет подписи сборщика | Лист |
| 33 | Нет или неполная, неверная дата подписи сборщика, неоговоренные исправления | Лист |
| 34 | Нет или неполные имя, отчество, дата рождения сборщика, неоговоренные исправления | Лист |
| 35 | Нет или неполные, неверные данные о месте жительства сборщика, неоговоренные исправления | Лист |
| 36 | Нет или неполные, неверные паспортные данные сборщика, неоговоренные исправления | Лист |
| 37\* | Сведения о сборщике внесены в подписной лист не собственноручно | Лист |
| 38\* | Подпись, дата подписи сборщика внесены иным лицом | Лист |
| 39 | Иные нарушения в заверительной записи сборщика | Лист |
| 41 | Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом | Подпись |
| 42 | Нет подписи избирателя | Подпись |
| 43 | Нет или неполная, неверная дата подписи избирателя, неоговоренные исправления | Подпись |
| Код | **Расшифровка кодов нарушений** | **Выбраковы-вается** |
| 44 | Нет или неполные имя, отчество избирателя, неоговоренные исправления | Подпись |
| 45 | Нет или неполная, неверная дата рождения избирателя, неоговоренные исправления | Подпись |
| 46 | Нет или неполный, неверный адрес места жительства избирателя, неоговоренные исправления | Подпись |
| 47 | Нет или неполные, неверные данные документа избирателя, неоговоренные исправления | Подпись |
| 48\* | Подпись избирателя выполнена другим лицом | Подпись |
| 49 | Иные нарушения в сведениях об избирателе |  |

**\*** Необходимо заключение эксперта-почерковеда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_