****

**ГЛАВА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.12.2019 |  | № | 13 |
| г. Вятские Поляны |

**О представлении гражданами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Прилагается.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, которая утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Президента Российской Федерации", с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень). Прилагается.

4. Признать утратившими силу распоряжения главы Вятскополянского района:

4.1. От 27.02.2015 № 2 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Вятскополянской районной Думы, контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района и администрации Вятскополянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.2. От 03.06.2015 № 8 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Вятскополянской районной Думы, контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района и администрации Вятскополянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.3. От 13.07.2015 № 9 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Вятскополянской районной Думы, контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района и администрации Вятскополянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4.4. От 09.09.2015 № 12 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Вятскополянской районной Думы, контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района и администрации Вятскополянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное распоряжением главы Вятскополянского района от 27.02.2015 №2».

4.5. От 17.03.2016 № 04 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Вятскополянской районной Думы, контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района и администрации Вятскополянского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное распоряжением главы Вятскополянского района от 27.02.2015 №2».

5. Заведующей отделом муниципальной службы и кадров А.И. Князевой ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

6. Заведующему отделом информатизации И.А. Морокуеву разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам администрации Вятскополянского района М.Г. Мякишеву.

Глава

Вятскополянского района А.Ю. Чернов

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением главы

 Вятскополянского района

 от 26.12.2019 №13

ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Вятскополянского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на:

- на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Вятскополянского района (далее – гражданин);

- муниципального служащего администрации Вятскополянского района , замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей (далее-муниципальный служащий);

- на муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем (далее-кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

3.1. гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

3.1.1. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

3.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

- сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Вятскополянского района.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы администрации Вятскополянского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения». Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте](#Par51) 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в отдел муниципальной службы и кадров администрации Вятскополянского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления района и членов их семей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления района и членов их семей на официальном сайте Вятскополянского муниципального района и предоставления этих сведений в редакцию газеты «Вятско-Полянская правда» для опубликования, утвержденным постановлением главы Вятскополянского района от 28.04.2012 N 31, размещаются на официальном сайте администрации Вятскополянского района.

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением главы

 Вятскополянского района

 от 26.12.2019 № 13

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, осуществление полномочий

по которым влечет за собой обязанность представлять сведения

о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы

1.1. Первый заместитель главы администрации района

1.2. Заместитель главы администрации района по общим и организационным вопросам

1.3. Заместитель главы администрации по экономике и финансам

1.4. Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения

1.5. Заместитель главы администрации

2. Должности муниципальной службы, замещение, которых связано с коррупционными рисками

2.1. Начальник управления по вопросам взаимодействия с ОМС, СМИ

2.2. Начальник управления экономического развития

2.3. Начальник управления финансов

2.4. Начальник управления земельно-имущественных отношений

2.5. Начальник управления образования

2.6. Начальник управления строительства и ЖКХ

2.7. Начальник управления опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.8. Заведующий отделом сельского хозяйства

2.9. Заведующая отделом бухгалтерского учета и финансов

2.10. Заведующая отделом социального развития

2.11. Заведующий юридическим отделом

2.12. Заведующий отделом муниципальной службы и кадров

2.13. Заведующий отделом ГО, ЧС и защиты территории

2.14. Заведующий отделом информатизации

2.15. Заведующая сектором муниципальных закупок

2.16. Заместитель начальника управления экономического развития

2.17. Заместитель начальника управления финансов

2.18. Заместитель начальника управления образования

2.19. Заместитель начальника управления строительства и ЖКХ

2.20. Заместитель начальника управления строительства и ЖКХ, главный архитектор

2.21.Заместитель начальника управления опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних и защите их прав

2.22. Заместитель заведующей отделом бухгалтерского учета и финансов

2.23. Заместитель заведующей отделом социального развития

2.24. Заместитель заведующей отделом муниципальной службы и кадров

2.25. Консультант сектора муниципальных закупок

2.26. Главный специалист сектора муниципальных закупок