

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.06.2015 |  | № | 622 |
| г. Вятские Поляны |

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях,**

**необходимых для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации Вятскополянского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", в целях подбора, рациональной расстановки и назначения на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов администрация Вятскополянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#Par33) о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вятскополянского района. Прилагается.

2. Начальникам управлений и заведующим отделами администрации Вятскополянского района руководствоваться [Положением](#Par33) о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вятскополянского района, при подготовке должностных инструкций муниципальных служащих.

3. Специалисту по связям с общественностью и СМИ Р.Ф. Гафевой опубликовать настоящее постановление в газете «Вятско-Полянская правда».

4. Заведующему отделом информатизации И.А. Морокуеву разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и организационным вопросам М.Г. Мякишеву.

Глава администрации

Вятскополянского района В.А. Альчиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Вятскополянского района

 от №

**Положение**

**о квалификационных требованиях, необходимых для замещения**

**должностей муниципальной службы в администрации**

**Вятскополянского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вятскополянского района (далее - Положение), разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы. Конкретные квалификационные требования к отдельно взятой должности муниципальной службы, включенной в штатное расписание, устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Для высших, главных и ведущих групп должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования.

2.1.2. Для старших и младших групп должностей муниципальной службы - наличие высшего или среднего профессионального образования.

2.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет.

2.2.2. Для главных и ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

2.2.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы - требования по стажу не предъявляются.

2.3. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание:

- Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- законов Кировской области, Устава Вятскополянского района, иных нормативных правовых актов;

- муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основ организации прохождения муниципальной службы;

- порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне);

- правил деловой этики и требований к служебному поведению;

- основ делопроизводства;

- знание иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей в зависимости от сферы деятельности (направления работы).

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

2.4.1. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым муниципальным служащим (за исключением высших групп должностей муниципальной службы) в зависимости от сферы деятельности (направления работы):

профессиональные навыки соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, подтвержденные наличием диплома об образовании (переподготовке), с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4.2. Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым муниципальным служащим в зависимости от группы должностей:

2.4.2.1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимы:

навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами.

2.4.2.2. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы необходимы:

навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

2.4.2.3. Для замещения младших должностей муниципальной службы необходимы:

навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.