

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.07.2019 | № | 566/1 |

г. Вятские Поляны

**О внесении изменений в постановление администрации Вятскополянского района 29.07.2013 № 1242**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация Вятскополянского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Вятскополянского района от 29.07.2013 № 1242 « О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района» (с изм. от 16.05.2014 №669, от 23.10.2015 №1105, от 22.03.2017 №265 и от 27.11.2018 №918):

1.1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района в новой редакции. Прилагается.

* 1. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Вятскополянского района в новой редакции. Прилагается.
  2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района в новой редакции. Прилагается.

1. Отделу информатизации администрации Вятскополянского района (Морокуев И.А.) разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном сайте Вятскополянского района.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Вятскополянского района по экономике и финансам Шерстневу Н.Е.

Глава

Вятскополянского района А.Ю. Чернов

Утвержден

постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**Разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Вятскополянского района (далее - Порядок) определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Вятскополянского района (далее - муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования района, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Вятскополянского района;

ответственный исполнитель –структурное подразделение администрации Вятскополянского района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Вятскополянского района, определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Вятскополянского района;

соисполнитель–структурноеподразделениеадминистрацииВятскополянского района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Вятскополянского района, участвующий в разработке и реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

отдельное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий направленных на решение соответствующей задачи;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальной программы–систематический анализ хода исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм(ы) муниципальной программы, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными [Стратегией](consultantplus://offline/ref=8F382FF8575369AE0FD6BB13885C763443EE6FB20509AA1A358AEB0086D71F7528D5DD225CB24C642B7C0B4AAB8549C1A0D302688A22D0BA4120BAhBmFN) социально-экономического развития района, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Кировской области и Российской Федерации.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения подпрограмм (при их наличии) и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее пяти лет, если иные требования не установлены действующим законодательством.

1.6. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

формирование проекта перечня муниципальных программ;

рассмотрение проекта перечня муниципальных программ консультативным советом по разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района (далее – консультативный совет) и утверждение администрацией Вятскополянского района перечня муниципальных программ;

разработку проекта муниципальной программы;

проведение оценки проекта муниципальной программы управлением экономического развития администрации Вятскополянского района (далее – управление экономического развития) и управлением финансов администрации Вятскополянского района (далее – управление финансов);

доработку проекта муниципальной программы с учетом замечаний;

финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы Контрольно-счетной комиссией Вятскополянского района;

общественное обсуждение (публичное слушание) проекта муниципальной программы;

доработку проекта муниципальной программы с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района, замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения (публичного слушания);

согласование проекта муниципальной программы консультативным советом;

утверждение муниципальной программы в установленном порядке.

1.7. Инвестиционные проекты, финансовое обеспечение которых планируется реализовывать полностью или частично за счет средств районного бюджета в рамках муниципальных программ (далее - инвестиционные проекты), проходят проверку на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с законодательством Российской Федерации до включения в муниципальную программу, в план реализации муниципальной программы и до включения изменений в них.

2. Формирование перечня муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается распоряжением администрации Вятскополянского района.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития с учетом предложений структурных подразделений администрации Вятскополянского района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области и вносится в установленном порядке на рассмотрение консультативного совета.

2.4. Консультативный совет после рассмотрения проекта перечня муниципальных программ принимает решение об его утверждении.

2.5. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению консультативного совета до 10 октября года, предшествующего планируемому, на основании предложений управления экономического развития.

3. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации) по форме и в соответствии с порядком, установленными настоящим Порядком.

3.2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических [указаниях](#Par831) по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

В муниципальной программе не допускается дублирование целей, задач, отдельных мероприятий, целевых показателей эффективности реализации иных муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы и проект плана реализации в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому направляется ответственным исполнителем в управление экономического развития и управление финансов.

При этом одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в управление финансов

обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, включающие обоснование и расчеты необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме (при наличии), отдельному мероприятию, в том числе по инвестиционным проектам.

В управление экономического развития – перечень инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы, по прилагаемой [форме согласно приложению 5.](#P882)

3.4. Управление экономического развития оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими [указаниями](#Par831);

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным Стратегией социально-экономического развития района, государственным программам Кировской области;

соответствие отдельных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным [подпунктом 4.2.4](#Par908) Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.);

обоснованность включения инвестиционных проектов в проект муниципальной программы в рамках проверки их на предмет эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

3.5.Управление финансов оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации;

обоснованность включения в проект муниципальной программы инвестиционных проектов, финансовое обеспечение которых планируется реализовывать полностью за счет средств районного бюджета;

соответствие мероприятий и целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета объемам бюджетных ассигнований, установленных решением Вятскополянской районной Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.6. Оценка проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляется управлением экономического развития и управлением финансов в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. С учетом заключений Управления экономического развития и управления финансов ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) осуществляет доработку проекта муниципальной программы, направляет его в Контрольно-счетную комиссию Вятскополянского района для проведения финансово-экономической экспертизы и выносит на общественное обсуждение.

3.8. Контрольно-счетная комиссия Вятскополянского района проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы в срок не более 15 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы.

3.9. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района, замечаний и предложений, вносится на рассмотрение консультативного совета и утверждается администрацией Вятскополянского района в установленном порядке.

3.10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются администрацией Вятскополянского района не позднее 1 октября текущего года.

3.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Вятскополянской районной Думы о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение месяца со дня вступления его в силу.

3.12. При уточнении объемов бюджетных ассигнований реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению целевые показатели эффективности реализации и ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Общественное обсуждение (публичное слушание)

проектов муниципальных программ

4.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости информации о планируемом изменении в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение, совместно с отделом информатизации администрации Вятскополянского района.

4.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению отделом информатизации администрации Вятскополянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном сайте Вятскополянского района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вятскополянского района.

Проект муниципальной программы снимается с официального информационного сайта Вятскополянского района на основании информации ответственного исполнителя соответствующей муниципальной программы после утверждения муниципальной программы администрацией Вятскополянского района.

4.4. В общественном обсуждении вправе участвовать органы местного самоуправления Вятскополянского района, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Вятскополянского района, а также жители Вятскополянского района.

4.5. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Непоступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

4.6. Консультативный совет по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, может обратиться к главе Вятскополянского района с инициативой о проведении публичных слушаний.

4.7. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы Вятскополянского района, которое должно содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

4.8. Публичные слушания проводятся администрацией Вятскополянского района. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы, по которой проводятся публичные слушания.

4.9. Председательствующим на публичных слушаниях является глава Вятскополянского района или уполномоченное им лицо.

В публичных слушаниях вправе участвовать органы местного самоуправления Вятскополянского района, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Вятскополянского района, а также жители Вятскополянского района.

4.10. Регистрация в качестве участников публичных слушаний осуществляется не позднее, чем за три дня до их проведения путем сообщения о своем желании участвовать в публичных слушаниях по контактному телефону, указанному в информации о проведении публичных слушаний.

Желающие выступить на публичных слушаниях сообщают об этом при регистрации в качестве участников публичных слушаний.

4.11. Без предварительной регистрации в публичных слушаниях принимают участие депутаты Вятскополянской районной Думы, работники администрации Вятскополянского района, председатель Контрольно-счетной комиссии Вятскополянского района, Вятскополянский межрайонный прокурор или лицо, уполномоченное им.

По приглашению администрации района в публичных слушаниях могут участвовать иные заинтересованные лица.

4.12. На публичных слушаниях заслушивается доклад должностного лица, уполномоченного главой администрации Вятскополянского района.

4.13. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ и включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ Вятскополянского района.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Вятскополянской районной Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

при изменении приоритетов и направлений [Стратегии](consultantplus://offline/ref=8F382FF8575369AE0FD6BB13885C763443EE6FB20509AA1A358AEB0086D71F7528D5DD225CB24C642B7C0B4AAB8549C1A0D302688A22D0BA4120BAhBmFN) социально-экономического развития Вятскополянского района;

при включении подпрограммы в состав муниципальной программы;

при включении отдельного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в состав муниципальной программы;

при включении в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретении объектов недвижимого имущества;

по результатам мониторинга реализации муниципальной программы;

по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы при наличии иных обстоятельств, требующих внесения изменений в муниципальную программу.

5.2. Ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления по внесению изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование в управление экономического развития, управление финансов, которые осуществляют его рассмотрение по направлениям, установленным в [пунктах](#P116) 3.4, [3.](#P126)5 настоящего Порядка.

Одновременно с проектом постановления администрации по внесению изменений в муниципальную программу представляется проект плана реализации (проект изменений в план реализации).

Согласование проекта постановления администрации района по внесению изменений в муниципальную программу и проекта плана реализации (проекта изменений в план реализации), а также подготовка заключений по проекту изменений осуществляется управлением экономического развития и управлением финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня их представления.

5.3. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией Вятскополянского района до даты рассмотрения Вятскополянской районной Думой проекта решения по внесению изменений в решение о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Вятскополянской районной Думы по внесению изменений в решение о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение 2 месяцев со дня вступления его в силу (при необходимости).

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя), если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Величина влияния изменения бюджетных ассигнований на показатели эффективности реализации муниципальной программы, их значения и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются ответственным исполнителем (соисполнителем муниципальной программы самостоятельно.

5.6. Проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в части корректировки в текущем финансовом году значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы утверждается до 20 декабря текущего финансового года.

6. Финансовое обеспечение

реализации муниципальных программ

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вятскополянского района, предусмотренных решением Вятскополянской районной Думы о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

6.2. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета в текущем финансовом году могут отличаться от объемов, утвержденных решением Вятскополянской районной Думы по внесению изменений в решение о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Вятскополянского района и планирование бюджетных ассигнований бюджета Вятскополянского района.

6.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Вятскополянского района бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Условия и порядок предоставления, методика (порядок) распределения межбюджетных трансфертов устанавливается решениями Вятскополянской районной Думы.

6.5. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета Вятскополянского района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в управление финансов предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета Вятскополянского района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Управление и контроль за реализацией

муниципальной программы

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с [разделами 7,8](#Par217) настоящего Порядка.

7.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

7.4. В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» в соответствующей графе ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

7.5. В план реализации включаются отдельные мероприятия (мероприятия), предусматривающие строительство, реконструкцию или техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного бюджета.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности Вятскополянского района, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств бюджета Вятскополянского района, областного (федерального) бюджета.

7.6. Проект плана реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в управление экономического развития, одновременно с проектом муниципальной программы (проектом изменений муниципальной программы), управление финансов. Согласование проекта плана реализации осуществляется в срок не более 10 рабочих дней.

Проект плана реализации утверждается правовым актом ответственного исполнителя муниципальной программы в срок не позднее 1 февраля года его реализации.

Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения плана реализации (внесения в него изменений), представляет его копию в управление экономического развития и управление финансов.

7.7. Внесение изменений в утвержденный план реализации осуществляется ответственным исполнителем в случаях:

приведения объемов финансирования в соответствие с решением Вятскополянской районной Думы по внесению изменений в решение о бюджете Вятскополянского района на очередной финансовый год и плановый период, которое осуществляется в срок не позднее 2 месяцев со дня его принятия;

перераспределения средств между мероприятиями в рамках утвержденных объемов финансирования;

включения в план реализации или в муниципальную программу новых объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества;

изменения иных положений плана реализации, в том числе по инициативе соисполнителя.

Последняя редакция по внесению изменений в план реализации утверждается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Изменения в плане реализации рассматриваются управлением экономического развития и управлением финансов в срок не более 10 рабочих дней.

7.8. В целях контроля за реализацией муниципальных программ управлением экономического развития и управлением финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

7.9. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется в течение года на основании представленных ответственными исполнителями отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ и за год на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ посредством сбора, анализа и оценки информации:

об использовании бюджетных и иных средств на реализацию муниципальных программ;

о достижении запланированных значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы;

о выполнении мероприятий муниципальных программ.

7.10. управление финансов на основании отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ осуществляет мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по итогам за первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.11. управление финансов представляет в управление экономического развития информацию об объемах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью районного бюджета, и о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за первое полугодие в срок до 20 июля текущего года;

за год в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы осуществляется управлением экономического развития на основании информации ответственного исполнителя по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.12. управление экономического развития:

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района согласно приложению;

ежегодно с учетом информации управления финансов на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его и представляет его консультативному совету в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.13. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в управление экономического развития и управление финансов.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по [форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку](#P432) с отражением информации: о фактически достигнутых результатах реализации мероприятий, о причинах невыполнения мероприятий в установленные сроки и недостижения запланированных результатов, о полноте использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, о приобретении объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществлялось за счет средств районного бюджета в рамках муниципальных программ (в случае их реализации не в полном объеме - с указанием причин);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по [форме согласно приложению 3 настоящему Порядку](#P674) с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

7.14. Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад размещается управлением экономического развития в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном сайте Вятскополянского района.

7.15. По итогам рассмотрения сводного годового доклада консультативный совет принимает решение о признании муниципальной программы эффективной, целесообразной к финансированию, либо целесообразной к финансированию, но требующей внесения изменений, в том числе корректировок объемов финансирования и/или показателей эффективности, либо неэффективной, требующей досрочного прекращения реализации муниципальной программы в очередном финансовом году, а также о заслушивании (при необходимости) отчета ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

На основании представленных предложений консультативного совета администрация Вятскополянского района принимает соответствующее решение. Указанное решение оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет управление экономического развития.

7.16. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, управлением экономического развития, управлением финансов, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, консультативному совету.

7.17. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (совместно с соисполнителями муниципальной программы) в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы подготавливает доклад о достигнутых результатах за период реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономического развития и управление финансов.

При необходимости вышеуказанные доклады заслушиваются на заседании консультативного совета.

8. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей

при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

формирует содержание муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение консультативного совета;

ежегодно совместно с соисполнителями обеспечивает своевременную разработку и утверждение плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, осуществляет реализацию отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным исполнителем, и обеспечивает контроль за реализацией мероприятий и муниципальной программы;

по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу, в план реализации, в том числе по перераспределению бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятия муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и нормативно-правовыми актами Вятскополянского района для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу управления экономического развития и управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в управление финансов, управление экономического развития в срок 10 июля, до 10 октября, до 20 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы за 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и управления финансов;

обеспечивает размещение муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный [пунктом 7.](#Par193)13 настоящего Порядка, в управление экономического развития и управление финансов.

8.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

своевременно вносят предложения ответственному исполнителю по изменению муниципальной программы, в том числе целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии) и отдельных мероприятий и их значений, объемов финансирования отдельных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между отдельными мероприятиями (мероприятиями) муниципальной программы для достижения целей и решения задач муниципальной программы;

разрабатывают меры по привлечению средств из областного, федерального бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию, связанную с подготовкой отчета об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам за первое полугодие, 9 месяцев и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также иную информацию по запросу ответственного исполнителя при необходимости.

Приложение 1

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденному постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**План реализации муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Срок | | Источники  финансирования | Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей | Ожидаемый  результат реализации  мероприятия муниципальной программы  (краткое описание) 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало  реализации | оконча-ние  реализа-ции |
|  | Муниципальная программа |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| по источникам 2 |  |
| 1.1 | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| 1.1.2 | ПРОЕКТ 1.2 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| по источникам 2 |  |
| 2.1 | Мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |
| по источникам 2 |  |
| 2.2 | Проект 1.2 |  |  |  |  |  |  |

2Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет Вятскополянского района, бюджеты поселений, бюджеты других муниципальных районов и городских округов, внебюджетные источники. При наличии одного источника, строка «всего» не приводится.

3 Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы – описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Приложение 2

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденному постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответ-ственныйиспол-нитель (Ф.И.О., должность) | Плановый срок | | Фактический срок | | Источники  финансирования | Оценка расходов 3  за \_\_\_\_\_ год  (тыс. руб.) | Факти-ческие расходы 4  за \_\_\_\_\_  отчетный период (тыс. руб.) | Отношение фактических расходов к оценке расходов  (в процентах) | Результат реализации  мероприятия муниципальной программы  (краткое описание) 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала  реали-зации | окон-чания  реали-зации | начала  реали-зации | окон-чания  реали-зации |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 1.1 | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 1.1.2 | Проект 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |
| 2.2 | Проект 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам 2 |  |  |  |

2Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет Вятскополянского района, бюджеты поселений, бюджеты других муниципальных районов и городских округов, внебюджетные источники. При наличии одного источника, строка «всего» не приводится.

3 В соответствии с муниципальной программой.

4 Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета(кассовые расходы), и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период (полугодие, 9 месяцев, год).

5 Результат реализации мероприятия муниципальной программы – описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий в установленный срок.

Приложение 3

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденному постановлением администрации Вятскополянского района

от 31.07.2019 № 606

**Сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

| №  п/п \* | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей\*\*\* | | | Уровень достижения значения показателя, % | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшествующий отчетному \*\* | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

\*\*Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

\*\*\* По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, дополнительно приводятся значения показателей за весь период реализации муниципальной программы.

Приложение 4

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденному постановлением администрации Вятскополянского района

от 31.07.2019 №606

**Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов**

**финансирования муниципальной программы из бюджета Вятскополянского района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы**

| № п/п\* | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Объем  дополнительного  финансирования из бюджета Вятскополянского района  (тыс. рублей) | Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы \*\* | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| без учета дополнительного финансирования из бюджета Вятскополянского района | с учетом дополнительного финансирования из бюджета Вятскополянского района |
|  | Муниципальная программа – всего |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма – всего |  |  |  |
| 1.1 | Отдельное мероприятие – всего |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 2 | Отдельное мероприятие – всего |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

\*\* Результат реализации мероприятий муниципальной программы – описание работы, планируемой к выполнению в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, планируемых к вводу в результате реализации мероприятия, изменение показателей эффективности и (или) иные результаты.

Приложение 5

к порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденному постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства

и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - объект), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного бюджета в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, срок реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и местонахождение объекта | Мощность объекта в соответствующих единицах измерения | Сроки строительства объекта, ввода в эксплуатацию | Стоимость объекта в текущих ценах [<1>](#P958), тыс. рублей | Предполагаемый источник финансирования объекта | Объемы финансирования в ценах соответствующих лет, тыс. рублей (с двумя знаками после запятой) | | | | | |
| всего | в том числе по годам | | | | |
| первый год реализации муниципальной программы | второй год реализации муниципальной программы | третий год реализации муниципальной программы | ... | последний год реализации муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| по источникам [<2>](#P962) |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| по источникам [<2>](#P962) |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению

государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, или

предполагаемая предельная стоимость объекта капитального строительства

(стоимость приобретения объекта недвижимого имущества).

<2> Объемы финансирования приводятся по каждому источнику

финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет,

государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Кировский

областной территориальный фонд обязательного медицинского страхования, иные

внебюджетные источники.

Утверждены

постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Методические указания**

**по разработке муниципальных программ Вятскополянского района**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Вятскополянского района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Вятскополянского района (далее - муниципальные программы).

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в [Порядке](#Par38) разработки и реализации муниципальных программ Вятскополянского района.

2. Структура муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению[1](#Par1005) к настоящим Методическим указаниям.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

2.3. Помимо разделов, указанных в [пункте 2.2](#Par847), текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие акционерных обществ, созданных с участием Вятскополянского района, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы (в случае их участия);

обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы) (в случае их использования).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы:

приложения по формам согласно приложениям 2 – 7 к настоящим Методическим указаниям;

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

3. Требования по заполнению паспорта

муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Вятскополянского района перечня муниципальных программ Вятскополянского района.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы. При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до третьего знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде количественной и при необходимости, определенной ответственным исполнителем, качественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,в том числе формулировки основных проблем

в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России и среди муниципальных образований Кировской области (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы,

сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Кировской области, стратеги социально-экономического развития Вятскополянского района, решений администрации Вятскополянского района.

В разделе должна быть отражена информация о документах стратегического планирования, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и Вятскополянского района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и Вятскополянского района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, без описания путей, средств и методов достижения цели, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

При формировании целей, задач, отдельных мероприятий муниципальной программы и подпрограммы (при наличии) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также меры государственного регулирования (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования), влияющие на достижение результатов муниципальной й программы.

Достижение цели муниципальной программы (подпрограммы (при наличии)) обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Для достижения одной цели должно быть сформулировано не менее одной задачи. Количество задач должно быть достаточным для достижения соответствующей цели.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных мероприятий должны:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Вятскополянского района на среднесрочный и долгосрочный периоды;

определяться на основе данных муниципального статистического наблюдения либо ведомственной отчетности органов власти, предприятий, организаций;

Используемые целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм (при наличии), отдельных мероприятий муниципальных программ и подпрограмм (далее - целевые показатели) должны характеризовать ход реализации муниципальной программы, достижение ее целей и решение задач.

Плановые значения целевых показателей должны отражать желаемую тенденцию их изменений, отражающую достижение соответствующей цели (решение задачи, результата реализации отдельного мероприятия).

Целевые показатели должны быть определены с учетом показателей (в случае соответствия их целям и задачам муниципальной программы), зафиксированных в документах стратегического планирования, планах мероприятий, стратегиях, концепциях и иных программных документах, комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач района.

При формировании целевых показателей учитываются объемы ответствующих источников финансирования, а также иные инструменты муниципальной политики района, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Количество целевых показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, подпрограммы (при наличии), для отражения результатов реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (при наличии).

В качестве наименования целевого показателя используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Формулировка целевого показателя не должна содержать в себе действие или ожидаемую тенденцию его изменения.

Выбор целевого показателя следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с учетом возможности получения его фактических значений к моменту формирования годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=A9AC0E9B285CF8A1ACF6599446F24B1D26B9A71C1744024A875CEED5oFU4G) единиц измерения (ОКЕИ).

При формировании целевых показателей эффективности реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (при наличии) значения их должны быть согласованы (взаимоувязаны) с объемами его финансирования и отражать результат реализации отдельного мероприятия. По решению ответственного исполнителя в зависимости от масштабности и сложности решаемых задач могут быть установлены целевые показатели эффективности реализации отдельных мероприятий подпрограмм (при наличии).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению [2](#Par1049) к настоящим Методическим указаниям.

Значения целевых показателей за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическими значениями после размещения на официальном информационном сайте администрации Вятскополянского района сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах)с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом стратегии социально-экономического развития Вятскополянского района.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень подпрограмм (при их наличии), с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы. Наименования отдельного мероприятия и включенных в него мероприятий должны отражать суть планируемых действий, сферу и (или) объекты, на которые направлено воздействие.

В рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации этого отдельного мероприятия. На решение одной задачи должно быть направлено не менее одного отдельного мероприятия. Одно отдельное мероприятие не может быть направлено на решение нескольких задач муниципальной программы, подпрограммы (при наличии).

Набор отдельных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы с учетом реализации предусмотренных мер государственного и правового регулирования. Масштаб отдельного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Отдельное мероприятие должно содержать не менее двух взаимосвязанных мероприятий.

В целях реализации отдельного мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (при наличии) возможно применение проектных подходов управления (управление проектом). Отдельное мероприятие (мероприятие) считается проектом (программой) в случае, если:

проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - это комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости.

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из бюджета Вятскополянского района бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Вятскополянского района бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в данном разделе отражается информация о необходимости разработки и принятия методик расчета (распределения) указанных межбюджетных трансфертов (без субвенций), а также порядков их предоставления и расходования.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в данном разделе отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий, а также информация о необходимости утверждения порядков предоставления субсидий.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, отражается информация о цели предоставления, о категории получателей субсидий.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим указаниям.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

В данном разделе приводятся сведения о финансовых ресурсах, необходимые для реализации муниципальной программы: средства федерального, областного бюджетов, бюджетов поселений идругих муниципальных районов и городских округов, планируемые к предоставлению бюджету Вятскополянского района в виде межбюджетных трансфертов, средства бюджета Вятскополянского района, внебюджетные средства, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Вятскополянского района указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), отдельным мероприятиям в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящим Методическим указаниям.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, из областного бюджета, бюджетов поселений и других муниципальных районов и городских округов, а также иных внебюджетных источников, указывается по форме согласно приложению5 к настоящим Методическим указаниям.

Объемы финансирования муниципальных программ за отчетный год должны быть приведены в соответствие с их фактическим финансированием после размещения на официальном информационном сайте района сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году путем корректировки сведений о финансовых ресурсах в паспорте муниципальной программы и подпрограммы (при наличии), в разделе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" и в прилагаемых [формах по приложениям 4 и5.](#P1626)

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, негативно влияющих на сроки и результаты реализации муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

К мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут относиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг, оценку влияния рисков, а также меры правового регулирования по минимизации негативного влияния рисков.

4.7. Требования к разделу «Участие акционерных обществ, созданных с участием Вятскополянского района, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае участия акционерных обществ, созданных с участием Вятскополянского района, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

Раздел включает обоснование участия акционерных обществ, созданных с участием Вятскополянского района, общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы и данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

В разделе приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации муниципальной программы, в разрезе подпрограмм (при наличии), с указанием названий организаций и отдельных мероприятий, в которых они участвуют.

Информация о прогнозных расходах организаций на реализацию муниципальной программы приводится в составе ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по [форме согласно приложению 5](#P1762).

4.8. Требования к разделу «Обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы(налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования)»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае применения мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Раздел должен содержать обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов) для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 6 к настоящим Методическим указаниям.

Приложение 1

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Вятскополянского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы, сроки реализации)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы \* |  |
| Наименование подпрограмм \* |  |
|  |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации муниципальной программы |  |

\* При отсутствии соисполнителей, подпрограмм муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово «отсутствуют».

Приложение 2

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

| №  п/п\* | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год  (базовый) | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| (оценка) |
| 1 | Муниципальнаяпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Приложение 3

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий) | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Вятскополянского района**

| № п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очеред-ной год | первый год плано-вого периода | второй год плано-вого периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | Итого |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
|  |  |  | субъект бюджетного планирования |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | субъект бюджетного планирования |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Приложение 5

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной**

**программы за счет всех источников финансирования**

| № п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | Муниципальнаяпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Вятскополянского района |  |  |  |  |  |
| бюджеты поселений |  |  |  |  |  |
| бюджеты других муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Приложение 6

к Методическим указаниям по разработке муниципальных программ Вятскополянского района, утвержденным постановлением администрации Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Оценка применения мер муниципального регулирования1 в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п2 | Наименование меры муниципального регулирования 3 в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий | Показа-тель  приме-нения меры4 | Финансовая оценка результата (тыс. рублей) | | | | | Краткое обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования для достижения цели (целей) муниципальной программы 5 |
| очередной год | первый год  планового  периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

1 Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования.

2 Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

3 Например: «налоговая льгота», «предоставление гарантий» и т.п.

4 Например: объем выпадающих доходов бюджета Вятскополянского района, увеличение обязательств Вятскополянского района.

5 Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Вятскополянского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района**

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Вятскополянского района (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы Вятскополянского района (далее – муниципальная программа) и основана на оценке достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется управлением экономического развития администрации Вятскополянского района ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой управлением финансов администрации Вятскополянского района.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности | 45 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат | 35 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 20 |
|  | Итого | 100 |
|  |  |  |

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,

методика расчета значений показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, показатели | Методика расчета значения показателя | Весовой балл показателя | Источник информации |
| 1. | Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности |  | 45 |  |
|  | Уровень достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы | расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:  base_23792_133159_32768  Пэф - среднеарифметическая величина уровня достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Пi - уровень достижения планового значения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).  Уровень достижения значения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:  для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:  Пi = Пф / Ппл;  для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:  Пi = Ппл / Пф, где:  Пф - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  Ппл - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы, утвержденное в муниципальной программе в редакции на конец отчетного года (в соответствующих единицах измерения).  В случае если Пi> 1, то значение Пi принимается равным 1.  Для показателей с условием "не более" или "не менее" при соблюдении условий значение Пi принимается равным 1, при несоблюдении условий - Пi рассчитывается по формулам, указанным в настоящем пункте.  В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение Пi принимается равным 1, при невыполнении Пi равно 0 | 45 | сведения о достижении значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат |  | 35 |  |
| 2.1 | Уровень освоения средств местного бюджета | Ум = Фм / Пм, где:  Уоб - уровень освоения средств местного бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Фоб - кассовые расходы за счет средств месного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  Поб - плановый объем средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей) | 15 [<1>](#P1119) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ |
| 2.2. | Уровень освоения средств областного бюджета | Уоб = Фоб / Поб, где:  Уоб - уровень освоения средств областного бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Фоб - кассовые расходы за счет средств областного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  Поб - плановый объем средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей) | 15 [<1>](#P1119) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах областного бюджета на реализацию муниципальных программ |
| 2.3. | Уровень освоения средств федерального бюджета | Уфб = Ффб / Пфб, где:  Уфб - уровень освоения средств федерального бюджета в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Ффб - кассовые расходы за счет средств федерального бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  Пфб - плановый объем средств, планируемый к поступлению из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью за отчетный год (тыс. рублей) | 10 [<1>](#P1119) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах федерального бюджета на реализацию муниципальных программ |
| 2.4. | Уровень фактического привлечения средств государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников | Упр = Фпр / Ппр, где:  Упр - уровень фактического привлечения средствгосударственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников в отчетном году (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  Фпр - фактический объем финансирования по государственным внебюджетным фондам и иным внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  Ппр - плановый объем финансирования за счет государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных источников, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей).  В случае если Упр> 1, то значение Упр принимается равным 1 | 10 [<1>](#P1119) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  | 20 |  |
| 3.1. | Уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в установленный срок | Ум = Фм / Пм, где:  Ум - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы в установленный срок (в долях единицы);  Фм - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме в запланированный срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);  Пм - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц).  В случае если Ум> 1, то значение Упринимается равным 1 | 15 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3.2. | Сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы | соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует порядку, установленному управлением экономического развития администрации района (1) | 5 | годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и сопроводительный документ к нему |
| нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует порядку, установленному управлением экономического развития администрации района (0,8) |
| соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,6) |
| нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,3) |
| содержание годового отчета не соответствует порядку, установленному управлением экономического развития администрации района, материал требует переработки (0) |

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" по отсутствующим источникам финансирования (подпункты 2.2, 2.3, 2.4) устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в подпункт 2.1.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

base_23792_133159_32769

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

Zi - значение i-го показателя j-го критерия (в долях единицы);

Вi - весовой балл i-го показателя j-го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

base_23792_133159_32770

Эгп - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение Эгп>= 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если 60 <= Эгп< 80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если Эгп< 60.

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ управлением экономического развития администрации формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с [таблицей 3](#P1146).

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы (Эгп), далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

Рейтинговая оценка

эффективности реализации муниципальных программ

Вятскополянского района в 20\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Оценка, балл |
|  | Муниципальные программы с высоким уровнем эффективности реализации |  |
| 1. | муниципальная программа 1.1 |  |
| 2. | муниципальная программа 1.2 |  |
| и т.д. | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |  |
|  | муниципальная программа 2.1 |  |
|  | муниципальная программа 2.2 |  |
|  | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации |  |
|  | муниципальная программа 3.1 |  |
|  | муниципальная программа 3.2 |  |
|  | и т.д. |  |

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы управлением экономического развития администрации для представления на консультативный совет готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальных программ с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.

На основании представленных предложений консультативного совета администрация Вятскополянского района принимает соответствующее решение. Указанное решение оформляется в форме распоряжения, подготовку которого осуществляет управление экономического развития.