Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области (далее – План ФХД), в отношении которого администрация Вятскополянского района Кировской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=901598548F7FD759C12A5A0A3D22C005D9B5AD0CDAB79D63AB3126F0868CC8182E873740BEBB356F6338FA4E29AB2DAC0A62A66920B3583E7DF3M) к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186Н (далее - Требования).

2.Настоящий Порядок устанавливает следующие положения для составления и утверждения Плана ФХД:

- сроки и порядок составления проекта Плана ФХД;

- формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат;

- сроки и порядок утверждения Плана ФХД;

- порядок внесения изменений в План ФХД;

- отчетность по выполнению показателей плана ФХД.

3. Настоящий Порядок определяет:

- правила составления и утверждения плана ФХД;

- этапы подготовки и утверждения плана ФХД;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в плане ФХД, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения;

- последовательность действий структурных подразделений администрации Вятскополянского района, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении плана ФХД;

- порядок осуществления контроля достижения утвержденных показателей и выполнения плана ФХД;

- порядок представления отчетов о выполнении утвержденного плана ФХД.

4. План ФХД составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](file:///C:\Users\User\Desktop\работа\МБУ%20ЧГ1\Положение%20по%20Плану%20ФХД%20-%20новый\Приказ%20Минфина%20от%2031.08.2018%20%20№186н.docx#P59) настоящего пункта, показатели Плана ФХД по решению администрации Вятскополянского района утверждаются на период, превышающий указанный срок.

5. План ФХД (проект плана ФХД) составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

**2.Сроки и порядок составления проекта Плана ФХД**

6. Для формирования проекта Плана ФХД управление социального развития администрации Вятскополянского района ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, направляет муниципальному бюджетному учреждению и управлению экономического развития администрации Вятскополянского района проект муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с первым заместителем главы администрации Вятскополянского района, либо лицом его замещающим.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего плановому году, представляет в администрацию Вятскополянского района проект Плана ФХД на очередной финансовый год и на плановый период.

Вместе с проектом Плана ФХД представляются расчеты плановых показателей выплат по форме таблиц [Приложения 2](#P3339) настоящего Порядка с приложением пояснительной записки к Плану ФХД.

Проект Плана ФХД и расчеты к нему являются обоснованием необходимого размера бюджетных ассигнований при формировании бюджета муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

7. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Вятскополянского района в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Плана ФХД проводит проверку и анализ представленного проекта Плана ФХД и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального бюджетного учреждения. При отсутствии замечаний и предложений, отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Вятскополянского района направляет проект Плана ФХД с расчетом размера финансового обеспечения в адрес управления финансов администрации Вятскополянского района для включения в бюджет муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в сроки, установленные нормативным правовым актом по составлению проекта бюджета муниципального образования Вятскополянский муниципальный район.

8. План ФХД составляется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования, к формированию которых установлены в разделе 3 настоящего Порядка.

При составлении Плана ФХД устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются и в Плане ФХД не отражаются.

9. План ФХД состоит из таблиц [Приложения 1](#P188):

Титульный лист, [Таблица I](#P251) "Поступления и выплаты" (далее - Таблица I); Таблица II. "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее – Таблица II).

10. Показатели Плана ФХД по поступлениям и выплатам ([Таблица I](#P664)) формируются муниципальным бюджетным учреждением на этапе формирования проекта бюджета, исходя из представленной администрацией Вятскополянского района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

10.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=AF7FD01A5104DE9867E1B838E135DD60DA8C7B003E9E0BC18FE935DBD9336D5590AF47D0C529CD10ABD7A0255D3414AEB5906E195587W9g0F) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

- безвозмездных поступлений;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания.

10.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

11. Показатели Плана ФХД и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

11.1. Планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

11.2. Планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

12. Плановые показатели по поступлениям ([Таблица I](#P664)) формируются муниципальным бюджетным учреждением в разрезе источников поступлений (от бюджета муниципального образования Вятскополянский муниципальный район, от приносящей доход деятельности и т.д.), муниципальных программ, муниципальных заданий, целевых субсидий и т.д., а также видов поступлений, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка.

Поступления от приносящей доход деятельности муниципальное бюджетное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

13. Плановые показатели по выплатам муниципальное бюджетное учреждение формирует в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице I](#P664).

Расчеты плановых показателей по выплатам формирует раздельно по источникам их финансового обеспечения.

Форматы таблиц Приложения 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах [Приложения](#P3339) 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты к показателям Плана ФХД не формируются.

.

**III. Формирование обоснований (расчетов) плановых**

**показателей поступлений и выплат**

14. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формировать на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формировать на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

15. Расчеты доходов формировать:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

16. Расчет доходов от использования собственности осуществлять на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществлять исходя из объема, предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

17. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществлять исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществлять в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

18. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществлять в размере, определенном указанными решениями.

19. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществлять с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

20. Расчеты плановых показателей по выплатам формировать по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты плановых показателей по выплатам осуществлять с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Главным распорядителем бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг.

Цены (тарифы) (за исключением регулируемых тарифов) на услуги и товары, необходимые для расчета плановых показателей по выплатам, подтверждать коммерческими предложениями, счетами, счетами-фактурами, договорами, данными с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков и т.д., в форме расчета средней цены.

21. В расчет плановых показателей выплат персоналу включать расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывать расчетную численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитывать тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации. Расчет производится на основании расчета фонда оплаты труда в разрезе должностей с учетом предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

22. При расчете плановых показателей прочих выплат компенсационного характера персоналу муниципальных бюджетных учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитывать выплаты по возмещению работникам расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами муниципального учреждения.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога формировать с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществлять с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществлять по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

26. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществлять раздельно по источникам их финансового обеспечения.

27. В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включать расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. При расчете расходов на услуги связи учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществлять с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществлять исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчеты расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществлять с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

32. Расчеты расходов на содержание имущества осуществлять с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

33. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществлять с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

34. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществлять с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

35. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах](#P159)  28- 35 настоящего Порядка, осуществлять на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчеты расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществлять с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг, по данным органов государственной статистики, а также средств массовой информации и специальной литературы, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

37. Расчеты расходов на приобретение материальных запасов осуществлять с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса, в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

38. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществлять с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществлять с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

39. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать положениям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

40. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане ФХД, подлежит детализации в плане-графике закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план).

41. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, можно осуществлять с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с [абзацем первым пункта 4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=11050E2EA3F774B3C0F8170E895DFA88013C5C470746414EE9B8BEDEE593EB51E9E3473ED140ACA1913A757C3E8BDC4269EFC6C32131j1R3K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

42. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания (выполнения) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формировать муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным администрацией Вятскополянского района.

43. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формировать.

**IV. Сроки и порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

44. Учреждение уточняет План ФХД и направляет на утверждение в администрацию Вятскополянского района не позднее 5 рабочих дней после принятия в установленном порядке решения о бюджете.

Уточнение показателей, связанных с выполнением муниципального задания, осуществлять с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

45. Плана ФХД подписывать должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане финансово-хозяйственной деятельности данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения.

После подписания Плана ФХД руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения представлять в администрацию Вятскополянского района на утверждение до начала очередного финансового года.

46. План ФХД, муниципальное задание и технические условия к нему утверждать администрацией Вятскополянского района до 31 декабря текущего года.

**V. Порядок внесения изменений в план ФХД**

47. В целях внесения изменений составляется новый План ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 40](#P143) настоящего Порядка.

Внесение изменений в План ФХД осуществлять на основании решения о бюджете, передвижек бюджетных ассигнований и при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Решение о внесении изменений в План ФХД принимает руководитель муниципального бюджетного учреждения и осуществляет в установленном порядке.

48. Изменение показателей Плана ФХД в течение текущего финансового года осуществлять в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели плана финансово-хозяйственной деятельностипри его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

49. Показатели Плана ФХД после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности.

50. Внесение изменений в показатели Плана ФХД по поступлениям и (или) выплатам формировать путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 52](file:///C:\Users\User\Desktop\работа\МБУ%20ЧГ1\Положение%20по%20Плану%20ФХД%20-%20новый\Приказ%20Минфина%20от%2031.08.2018%20%20№186н.docx#P109) настоящего Порядка.

51. Учреждение по решению администрации Вятскополянского района вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана ФХД без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

52. При внесении изменений в показатели Плана ФХД в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей планов финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана ФХД учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов ФХД вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов ФХД вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана ФХД реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов ФХД реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов ФХД учреждений до начала реорганизации.

53. В случае изменения подведомственности учреждения план финансово-хозяйственной деятельности составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении муниципального бюджетного учреждения функции и полномочия учредителя.

**VI. Отчетность по выполнению показателей плана ФХД**

54. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет:

- в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Вятскополянского района, отчет о выполнении утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения за отчетный период с нарастающим итогом с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- в управление социального развития администрации Вятскополянского района, в лице, отчет о выполнении показателей муниципального задания с нарастающим итогом за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных. Управление социального развития, в течение 5 рабочих дней проводит анализ отчетных показателей, формирует заключение по отчету о выполнении муниципальных заданий;

- в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Вятскополянского района бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

55. Управление социального развития администрации Вятскополянского района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят анализ причин не достижения показателей и формирует заключение по отчету о выполнении плана ФХД с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

56. Руководитель муниципального бюджетного учреждения ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Вятскополянского района в лице отдела бухгалтерского учета и финансов представляет:

- отчет о выполнении утвержденного Плана ФХД муниципального бюджетного учреждения за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных по формам таблиц Приложения 1 настоящего Порядка;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с пояснительной запиской к ней.

Пояснительная записка раскрывает сведения, относящиеся к учетной политике муниципального бюджетного учреждения, и содержит дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения учреждения, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указывать сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату, средней заработной плате руководящего состава и работников учреждения. 57. Отчеты о выполнении утвержденного Плана ФХД муниципального бюджетного учреждения подписывать должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане ФХД данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения.