Утвержден

приказом управления финансов

администрации Вятскополянского района

от 30.12.2019 №52

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Вятскополянский муниципальный район (далее – бюджет Вятскополянского района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Вятскополянского района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области (далее – сводная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Вятскополянский муниципальный район Кировской области, утвержденным решением Вятскополянской районной Думы от 24.10.2007 №58 (с изменениями) (далее – Положение о бюджетном процессе).

Составление и ведение бюджетной росписи в программном продукте «Бюджет – Смарт» (далее – ПК «Бюджет – Смарт»), являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Вятскополянского района, осуществляет отдел планирования расходов управления финансов администрации Вятскополянского района (далее – отдел планирования расходов).

I. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА

1. В соответствии с Положением о бюджетном процессе сводная роспись составляется и ведется управлением финансов администрации Вятскополянского района (далее – управление финансов).
2. Сводная роспись составляется и ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку и включает в себя:
   1. Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств бюджета Вятскополянского района (далее – ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
   2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Вятскополянского района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Вятскополянского района) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
3. Для формирования сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период ГРБС представляют в отдел планирования расходов:
   1. ежегодно, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Вятскополянской районной Думой решения о бюджете на очередной год и плановый период, предложения по распределению бюджетных ассигнований, утвержденных решением Вятскополянской районной Думы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку (далее – Предложения) на бумажном носителе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов и кодам целей расходов бюджета Вятскополянского района.
   2. не позднее 3-х рабочих дней после представления первоначальных предложений уточненные предложения в случае корректировки распределенных бюджетных ассигнований, утвержденных решением Вятскополянской районной Думы на очередной финансовый год и плановый период.
4. Отдел планирования расходов ежегодно:
   1. в течение 2 рабочих дней после предоставления ГРБС предложений, проводит анализ Предложений на предмет обоснованности распределения ГРБС бюджетных ассигнований, установленных решением Вятскополянской районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, (далее – анализ) в разрезе операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов. В случае положительного результата анализа данные Предложения включают в сводную роспись, в случае отрицательного результата анализа доводят до ГРБС информацию о необходимости корректировки Предложений.
   2. не позднее 29 декабря формирует сводную роспись в ПК «Бюджет – Смарт», осуществляет анализ ее показателей на соответствие решению Вятскополянской районной Думы о бюджете муниципального образования Вятскополянский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и вносит сводную роспись на утверждение начальнику управления финансов администрации Вятскополянского района (далее – начальник управления финансов).
   3. в срок до 29 декабря заносит в ПК «Бюджет – Смарт» бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Вятскополянского района (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Вятскополянского района) по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Вятскополянского района (далее – ГАИФД) в разрезе групп, подгрупп, статей, видов и операций сектора государственного управления классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
5. Сводная роспись утверждается начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий, установленных Положением о бюджетном процессе (далее – исключительные полномочия), ежегодно, не позднее 30 декабря.
6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.
7. Согласно Положения о бюджетном процессе бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вятскополянского района в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 25 миллионов рублей отражаются в сводной бюджетной росписи в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета Вятскополянского района, устанавливаемой управлением финансов.

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА

1. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются управлением финансов.
2. Отдел планирования расходов формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов.
3. Отдел планирования расходов ежегодно, не позднее 29 декабря, вносит ЛБО на утверждение начальнику управления финансов.
4. ЛБО утверждаются начальником управления финансов в рамках его исключительных полномочий ежегодно, не позднее 30 декабря.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА И ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРАМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСОРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели сводной росписи доводятся отделом планирования расходов ежегодно, не позднее 30 декабря, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ:
   1. До ГРБС по расходам – в форме уведомлений согласно приложению №4 к настоящему порядку;
   2. До ГАИФД по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Вятскополянского района) – в форме уведомления согласно приложению №5 к настоящему порядку.
2. ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря, доводятся отделом планирования расходов до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению №6 к настоящему порядку.

IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА

1. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) по форме согласно Приложениям №7 и 8 к настоящему порядку. Изменения сводной росписи и ЛБО утверждается начальником управления финансов.
2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:
   1. в случае принятия решений Вятскополянской районной Думы о внесении изменений в решение Вятскополянской районной Думы о бюджете (далее – решение Думы о внесении изменений в бюджет);
   2. в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса;
   3. в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;
   4. в соответствии с Положением о бюджетном процессе;
   5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления;
   6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.
3. В случае принятия решения Думы о внесении изменений в бюджет устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:
   1. ГРБС, не позднее 3 рабочих дней после подписания решения Думы о внесении изменений в бюджет в установленном порядке, представляют в отдел планирования расходов предложения по изменению бюджетных ассигнований по форме согласно приложению №9 к настоящему порядку (далее – Предложения по изменению) на бумажном носителе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодам целей расходов бюджета Вятскополянского района.

При этом в предложения по изменению бюджетных ассигнований не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС управлением финансов в соответствии с пунктами 9.2 – 9.6 настоящего порядка.

* 1. Отдел планирования расходов в течение 3 рабочих дней после предоставления ГРБС Предложений по изменению анализирует правильность и обоснованность предложений по изменению бюджетных ассигнований. В случае отсутствия замечаний, вносит показатели Предложений по изменению в ПК «Бюджет – Смарт», готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по форме согласно приложениям №10 и №11 к настоящему порядку соответственно и представляет их на утверждение начальнику управления финансов.

Начальник управления финансов в течение 3 дней утверждает уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО.

* 1. Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 2-х экземплярах. Один экземпляр уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО остается в отделе планирования расходов, второй доводится до ГРБС в течение 3 рабочих дней после утверждения начальником управления финансов.
  2. Отдел планирования расходов готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) по форме согласно приложению №12 к настоящему порядку и представляет их на утверждение начальнику управления финансов не позднее 10 рабочих дней после подписания Решения Думы о внесении изменений в бюджет в установленном порядке.

Уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) выписывается в 2 экземплярах. Один экземпляр доводится до ГАИФД в течение 3 рабочих дней после утверждения начальником управления финансов, второй остается в отделе планирования расходов.

1. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных подпунктами 9.2-9.6 пункта 9 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете.

Перераспределение бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением о бюджете Вятскополянского района по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

Перераспределение бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением о бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

При изменении сводной росписи и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Вятскополянского района, без внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Вятскополянского района.

1. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:
   1. В случаях, установленных подпунктами 9.2 - 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, изменения вносятся по решению начальника управления финансов на основании Предложений по изменению ГРБС, а так же:

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов, использования средств резервного фонда администрации Вятскополянского района на основании правовых актов администрации Вятскополянского района.

- в случае получения целевых межбюджетных трансфертов из федерального и (или) областного бюджетов сверх объемов, утвержденных решением Вятскополянской районной Думы о бюджете, в том числе полученных в бюджет Вятскополянского района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, на основании копии нормативных актов, подтверждающих выделение целевых межбюджетных трансфертов, (далее – НПА по МБТ) и (или) копии платежных документов, согласно которым на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Вятскополянского района зачислены целевые межбюджетные трансферты (далее – Платежные документы).

ГРБС направляют в отдел планирования расходов Предложения по изменению по форме согласно Приложению №9 к настоящему порядку и копии НПА по МБТ и (или) платежных документов, указанные в абзаце 3 подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Порядка

Отдел планирования расходов:

- в течение 2 рабочих дней с момента получения от ГРБС документов, указанных в абзаце 1 подпункта 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, проверяет представленные Предложения по изменению на соответствие бюджетному законодательству, в случае отсутствия замечаний направляет начальнику управления финансов для получения разрешительной надписи.

- в течение 3 рабочих дней с момента получения разрешительной надписи начальника управления финансов готовит уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям №10 и №11 к настоящему порядку соответственно, представляет их на утверждение начальнику управления финансов и доводит до ГРБС в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего порядка.

* 1. В случаях, установленных подпунктами 9.5 - 9.6 пункта 9 настоящего порядка, ГРБС представляют в отдел планирования расходов Предложения по изменению.

Отдел планирования расходов в течение 5 рабочих дней анализирует обоснованность предлагаемых изменений, при отсутствии замечаний получает разрешительную надпись начальника управления финансов и заносит в ПК «Бюджет – Смарт». Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям №10 и №11 к настоящему порядку до ГРБС не доводятся.

1. Изменения в сводную роспись вносятся не чаще одного раза в месяц и не позднее 25 числа соответствующего месяца. В исключительных случаях изменения могут вноситься более одного раза в месяц.
2. В уведомлениях о внесении изменений в сводную роспись по расходам, уведомлениях об изменении ЛБО и Предложениях по изменению указываются разделы, подлежащие изменению.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.