УТВЕРЖДЕН

приказом управления финансов

администрации Вятскополянского района

от 28.12.2018 № 43

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**муниципального казенного учреждения**

**управление финансов администрации Вятскополянского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Вятскополянского района (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Вятскополянского района (далее – бюджетная смета).
2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляется на бумажном носителе.
3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в рублях. В случае детализации кодов бюджетной классификации показатели бюджетной сметы формируются с учетом кода цели.

**II. Составление бюджетной сметы**

1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до муниципального казенного учреждения управление финансов администрации Вятскополянского района (далее – управление финансов) лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, установленном приказом управления финансов. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления финансов,

- на предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий муниципального образования, а также по резервным расходам;

- субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

При наличии бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

При отсутствии показателей в разделе сметы данный раздел не предоставляется.

1. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период. Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету составляются по формам согласно Приложений 1,2 к настоящему Порядку.
2. Бюджетная смета и изменения в бюджетную смету составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы и изменений в бюджетную смету, по формам согласно Приложений 3,4 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

1. Бюджетная смета утверждается начальником управления финансов администрации Вятскополянского района или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени управления финансов (далее – руководитель управления финансов) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения управлению финансов лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, установленном приказом управления финансов.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, утверждаются одновременно с утверждением бюджетной сметы.

1. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы, направляются в отдел исполнения местных бюджетов управления финансов не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

**IV. Ведение смет учреждений**

1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных управлению финансов лимитов бюджетных обязательств в установленном приказом управления финансов порядке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств.
2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных управлению финансов лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, установленном приказом управления финансов;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между направлениями бюджетной сметы;

- изменение сметных назначений за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию.

При внесении изменений в показатели сметы в смете так же указываются уточненные показатели бюджетной сметы.

1. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка, путем составления новой редакции с указанием сумм изменений.
2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления финансов и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств в порядке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, установленном приказом управления финансов.
3. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем управления финансов не позднее десяти рабочих дней.
4. В случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 10 настоящего Порядка, утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.
5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются управлением финансов в отдел исполнения местных бюджетов управления финансов администрации Вятскополянского района не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).