

**ВЯТСКОПОЛЯНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.11.2023 |  | № | 54 |
| г. Вятские Поляны | | | |

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской районной Думы от 13.11.2013 №62**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.02.2023 № 259-ЗО «О внесении изменений в закон Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», Вятскополянская районная Дума решила:

1. Внести в [Положение](#Par35) о муниципальной службе муниципального образования Вятскополянский муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Вятскополянской районной Думы от 13.11.2013 №62 (в ред. решений Вятскополянской районной Думы от 19.02.2014 №15, от 25.02.2015 №11, от 19.08.2015 №55, от 25.11.2015 №77, от 24.02.2016 №13, от 20.04.2016 №36, от 22.06.2016 №52, от 24.08.2016 №63, от 30.11.2016 №21, от 23.08.2017 №52, от 21.02.2018 №08, от 24.10.2018 №63, от 19.12.2018 №82, от 24.04.2019 №27, от 26.02.2020 №05, от 21.04.2021 №24, от 19.08.2021 №45, от 19.04.2023 №13, 16.08.2023 №31) следующие изменения:

1.1. часть 3 статьи 12 изложить в новой редакции:

«3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.».

1.2. часть 5 статьи 12 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные служащие, должностные лица и работники, которые на день вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F1E31E12D4E0196DD399B2AF3B0C134A545FA02004079399D9FD94B3E6E8A7AA7A98EEF10D7F1CEFC4BE2BACC8W569J) №116-ФЗ от 30.04.2021 (в ред. от 29.12.2022) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" имеют вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, измененными Федеральным законом, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней.».

1.2. в частях 6, 9, 11 статьи 12 слова «Федерального закона №116 от 30.04.2021» заменить словами «Федерального закона №116-ФЗ от 30.04.2021».

1.3. в подпунктах «а», «б» статьи 13 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

1.4. в пункте 4 статьи 13.1 слова «, аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

1.5. [статью 1](consultantplus://offline/ref=0C962094987B953B6020FE53F4EE5AEE608F2A5BDAFD22E33C4FA8527240520416F663021A4DBB0522617E42A2A2A6A53236D833D3A3CA191F2C401E44Y3K)4.2 изложить в новой редакции:

«Статья 14.2. Порядок получения муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий, если федеральными законами не установлено иное, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Кировской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Кировской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему решению. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия Положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого Положения).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не допускается, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области в целях противодействия коррупции.

Участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется муниципальным служащим на безвозмездной основе и во внеслужебное время.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в отдел муниципальной службы и кадров (далее-отдел кадров) администрации Вятскополянского района Кировской области либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Отдел кадров в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается главой Вятскополянского района;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя.

5. При подготовке мотивированного заключения отдел кадров может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в ходатайстве;

2) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при собеседовании с ним (при ее наличии);

3) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

4) анализ возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

9. Ходатайство и мотивированное заключение могут быть направлены представителем нанимателя (работодателем) на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [частью 7](#Par6) настоящей статьи, начинается со дня получения представителем нанимателя (работодателем) протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений, предусмотренных [частью 7](#Par6) настоящей статьи.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного [пунктом 2 части 7](#Par8) настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Отдел кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя):

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, которые возложены на муниципального служащего, участвующего в управлении некоммерческой организацией;

5) о прекращении участия в управлении некоммерческой организацией;

6) о замещении иной должности муниципальной службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

13. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1.6. в пункте 4 статьи 27 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.7. [Пр](consultantplus://offline/ref=0C962094987B953B6020FE53F4EE5AEE608F2A5BDAFD22E33C4FA8527240520416F663021A4DBB0522617E41A6A2A6A53236D833D3A3CA191F2C401E44Y3K)иложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению

о муниципальной службе

муниципального образования

Вятскополянский муниципальный район

Кировской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (принятое решение) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, представителя нанимателя (работодателя), фамилия, имя, отчество (при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  муниципального служащего) | | |
| ХОДАТАЙСТВО  о разрешении на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческой организацией | | | | | |
| В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 13 Положения, утвержденного решением Вятскополянской районной Думы от 13 ноября 2013 года N 62 "Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Вятскополянский муниципальный район", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование некоммерческой организации)  Основной вид деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Местонахождение и адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Участие в управлении некоммерческой организацией планируется в качестве: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (руководитель, член коллегиального органа управления и др.)  Участие в управлении некоммерческой организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Цели участия в управлении некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на безвозмездной основе в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой конфликт интересов, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. | | | | | |
| Приложение: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (копия учредительного документа некоммерческой организации,  копия Положения об органе управления некоммерческой  организацией (при наличии) | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись  муниципального  служащего) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
| Лицо,  принявшее уведомление | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".» | |

2. Администрации Вятскополянского района опубликовать настоящее решение в Деловом вестнике Вятскополянской районной Думы и администрации Вятскополянского района, разместить на официальном сайте муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель

Вятскополянской районной Думы О.А. Пролеев

Глава Вятскополянского района В.В. Пелевина