**СЛУДСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ВЯТСКОПОЛЯНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.10.2018 |  | № | 36 |
| с. Слудка |

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность**

 **главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  статьёй 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 №292-ЗО "О местном самоуправлении в Кировской области" и статьей 28 Устава муниципального образованияСлудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, протоколом заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области от 22.10.2018 № 5 и в связи с признанием конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области несостоявшимся, Слудская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области на 23 ноября 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Кировская область, Вятскополянский район, с.Слудка, ул. Молодежная, д. 5а, кабинет главы поселения.
2. Установить, что прием документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области, будет осуществляться с 5 ноября по 16 ноября 2018 года включительно по адресу: Кировская область, Вятскополянский район, с. Слудка, ул.Молодежная, д.8, кабинет директора Дома культуры Слудского сельского поселения, вторник и четверг с 15:00 до 18:00.

3. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области согласно приложению.

 4. Администрации Слудского сельского поселения опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и разместить на сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Председатель сельской Думы А.А. Печинников

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к решению сельской Думы

от 29.10.2018 № 36

**Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского района Кировской области (извлечение из решения Слудской сельской Думы от 21.06.2017 № 22 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Слудское сельское поселение Вятскополянского район Кировской области»)**

**«4. Порядок представления и перечень документов для участия в конкурсе**

4.1. Кандидаты представляют в конкурсную комиссию:

1. заявление по прилагаемой форме (приложение № 1);
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме № 4, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (приложение № 2);
3. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
4. копию трудовой книжки;
5. копию документа, подтверждающего сведения об образовании;
6. справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса по форме, утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27 ноября 2014 г. N 52;
8. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе по форме, утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27 ноября 2014 г. N 52;
9. сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27 ноября 2014 г. N 52;
10. письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 4);
11. документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку (по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

4.2. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, определенный решением Слудской сельской Думой.

4.3. Документы, представленные кандидатам в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений.

4.6. Несвоевременное и неполное представление кандидатом документов является основанием для отказа кандидату в приёме документов для участия в конкурсе.

4.7. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов может быть продлен на 5 рабочих дней, если возможность продления срока приема документов была предусмотрена в решении Слудской сельской Думы об объявлении конкурса.

4.8. В случае если по окончании срока представления документов в конкурсную комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слудской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов (в том числе в случае продления срока приема документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения) конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несвоевременное представление кандидатом документов;

- неполное представление кандидатом документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

- представление кандидатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 4.1.7. – 4.1.9. пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения;

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения.

4.10. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1. не достигшие на момент проведения конкурса 21 года;
2. признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

4.11. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.12. Конкурсная комиссия уведомляет кандидатов в письменной форме о принятом решении (о допуске к участию или об отказе к допуску к участию в конкурсе) не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.13. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае, если после рассмотрения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе менее двух кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слудской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

**5.Порядок проведения конкурса и принятия решения конкурсной комиссией**

5.1. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе конкурсной комиссией допущено не менее двух кандидатов.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

В случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе, допущенных к конкурсу остается менее 2 кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Решение о назначении повторного конкурса принимается Слудской сельской Думой в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего Положения.

5.3. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, который определен решением Слудской сельской Думой. Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

Неявка кандидата для участия в конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

5.4. На первом этапе кандидаты проходят тестирование на знание основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Кировской области, муниципальных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

Подготовка тестовых вопросов осуществляется конкурсной комиссией.

Результаты тестирования (набранные баллы) заносятся в оценочный лист (Приложение № 3), при этом каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

5.5. На втором этапе кандидат проходит индивидуальное собеседование, на котором каждый член комиссии оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств каждого из кандидатов члены конкурсной комиссии исходят из уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств кандидатов.

По итогам второго этапа конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист (Приложение № 3).

5.6. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

5.7. По итогам двух этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о представлении не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее число баллов, на рассмотрение Слудской сельской Думы по результатам конкурса по отбору кандидатов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса заносится в протокол, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии и документы представляемых кандидатов направляются конкурсной комиссией в Слудскую сельскую Думуне позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.8. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения по итогам конкурса.

5.9. Рассмотрение Слудской сельской Думой вопроса об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом Слудской сельской Думы*.*

5.10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Слудской сельской Думой решения об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Слудская сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в информационном бюллетене и (или) размещению на официальном сайте муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса».