

СОГЛАСОВАНО:

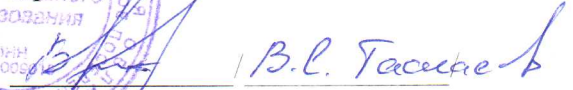
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКП  
«Коммунальщик»

Глава администрации  
Ершовского поселения

  
(подпись) (Ф.И.О.)  
» 20 г.



  
(подпись) (Ф.И.О.)  
» 20 г.



**Регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах Ершовского сельского поселения»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах Ершовского сельского поселения» (далее – Регламент), регулирует отношения между организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления и правообладателями земельных участков, возникающие в процессе определения и предоставления технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения (далее - технические условия), включая порядок направления запроса, порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения.

Регламент применяется также в случаях, когда в результате строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, либо оборудования по производству ресурсов, требуется подключение к технологически связанным сетям водоснабжения.

Услугу «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах Ершовского сельского поселения» предоставляет муниципальное казенное предприятие «Коммунальщик».

1.2. Предоставление услуги по выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям водоснабжения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к

сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

1.3. В настоящем регламенте используются следующие определения:

**«Технические условия подключения»** (заключение о технической возможности подачи воды) – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (существующим, проектируемым, строящимся, реконструируемым и т.д.), указывающие собственников сетей водоснабжения, срок действия ТУ (не менее двух лет), а также дающие информацию о плате за подключение, при установлении ее в соответствии с действующим законодательством;

**«Заказчик»** - потребитель воды, желающий подключиться к сети водоснабжения, либо заказчик строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и (или) капитального ремонта, а также Заказчик, выполняющий данные работы по договору с Инвестором;

**"Подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения"** - процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также к оборудованию по производству ресурсов;

**«Уполномоченная организация»** - специализированная организация осуществляющая деятельность по водоснабжению в границах поселения» - муниципальное казенное предприятие «Коммунальщик» (далее – МКП «Коммунальщик»).

1.4. График приема заказчиков технических условий уполномоченной организацией:

Понедельник	9-00- 17-00
Вторник	9-00- 17-00
Среда	9-00- 17-00
Четверг	9-00- 17-00
Пятница	9-00- 17-00
Перерыв на обед	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.5. Информация по процедуре выдачи технических условий размещается на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации, а также в раздаточных информационных материалах (например,

брошюрах, буклетах и т.п.), на информационных стендах, сообщается по номерам телефонов для справок (консультации).

1.6. Получение заказчиками консультаций по процедуре выдачи технических условий может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: [mkr.kom@mail.ru](mailto:mkr.kom@mail.ru)

1.7. Информация о процедуре подготовки, а также выдача технических условий предоставляется бесплатно, по телефону 45-4-32.

1.8. Требования к оборудованию мест оказания Муниципальной услуги

Помещения, выделенные для осуществления Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

## **2. Подготовка и выдача технических условий на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения**

2.1 Технические условия подключения выдаются в соответствии со схемой водоснабжения Ершовского сельского поселения.

2.2 Заказчик предоставляет заявление по форме приложения № 1 на выдачу Технических условий подключения (подтверждения технической возможности подачи водоснабжения по существующим сетям), в котором указывается:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес объекта на который выдаются технические условия;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;
- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

К запросу прилагаются:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информация о разрешенном использовании земельного участка;
- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, (предварительный генплан с указанием этажности здания);
- схема размещения объекта строительства (реконструкции);
- необходимые виды ресурсов (вода), планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки – расчет расходов воды \_\_\_\_ (куб.м/час) (\_\_\_\_ куб./м/сут);
- при подключении к сетям основного абонента, представляется согласие владельца сетей на подключение и получение дополнительной мощности.

### 2.3 Уполномоченная организация:

- определяет техническую возможность подключения объекта водоснабжения к действующей сети;
- в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и полного пакета документов от Заказчика готовит для технические условия на подключение (присоединение).

Подписывает технические условия директор МКП «Коммунальщик».

2.4 Технические условия подключения должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможных точках подключения;
- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, определяемый, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;
- срок действия технических условий, но не менее 2 лет с даты их выдачи.

2.5 Условия подключения объекта к сетям водоснабжения содержат:

- срок действия условий подключения;
- точки присоединения к системам водоснабжения;
- специальные технические требования к объектам, в т.ч. к устройствам и сооружениям для присоединения;
- гарантируемый напор в месте присоединения;
- разрешаемые отбор объема питьевой воды и режим водопотребления (лимит для абонентов с большим потреблением воды);

- требования по установке средств измерений питьевой воды и устройству узла учета;

2.6 Обязательства организации, выдавшей технические условия, прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

2.7. Уполномоченная организация, в случае предоставления неполного пакета документов, уведомляет заказчика в течение 6 рабочих дней с момента получения запроса.

2.8 Технические условия подключения либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий, при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдаются в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса.

2.9 Технические условия подключения – подтверждение или отказ технической возможности подачи водоснабжения предоставляются без взимания платы.

2.10 Выданные технические условия подключения регистрируются в реестре выданных ТУ.

### **3. Порядок и формы контроля за выдачей технических условий, обжалование действия (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента**

3.1. Контроль за соблюдением регламента уполномоченной организацией, осуществляет администрация Ершовского сельского поселения.

3.2. Осуществление контроля администрацией Ершовского сельского поселения включает в себя следующее:

3.2.1. Проведение проверки соблюдения уполномоченной организацией законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.2. Проведение анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных регламентом, осуществляется главой Ершовского сельского поселения (далее – должностное лицо).

3.4. Заказчик, может обратиться в администрацию Ершовского сельского поселения с заявлением или жалобой (далее также – обращение) на осуществленные (принятые) в ходе выдачи технических условий в соответствии с регламентом.

3.5. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, заказчик имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

3.6. Заказчик может обратиться с обращением в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к

должностному лицу в часы приема.

3.7. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления муниципального образования, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.8. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

3.8.1. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование управляющей организации, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;
- место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения;
- личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

3.8.2. Письменное обращение может быть передано в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования, направлено по почте в орган местного самоуправления муниципального образования.

3.8.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования.

3.8.4. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Директору МКП  
«Коммунальщик»

**Заявление**

**На выдачу технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения**

**в границах Ершовского сельского поселения**

С целью подключения:

- планируемого к созданию объекта капитального строительства;
- реконструируемого объекта капитального строительства;
- построенного, но не подключенного объекта капитального строительства.

(полное и сокращенное наименование «Заказчика» - юридического лица, ФИО для физ.лица, ИПБЮЮЛ)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя)

(действует на основании устава, положения № дата, приказа № дата, доверенности № дата, паспортные данные для физ.лица, данные свидетельства о государственной регистрации ИПБЮЮЛ)

(юридический адрес, (место нахождения) почтовый адрес, место жительства для физ.лиц, ИПБЮЮЛ)

Прошу выдать технические условия водоснабжения/водоотведения (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства (реконструируемого объекта капитального строительства):

(наименование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта при наличии отдельного водопроводного/канализационного выпуска)

расположенного по адресу земельного участка:

(адрес/строительный адрес)

Правовые основания владения и (или) пользования земельным участком, на котором расположен объект капитального строительства/осуществляется строительство (реконструкция) объекта капитального строительства:

номер и дата распоряжения о предоставлении земельного участка.

номер и дата договора аренды, срок аренды земельного участка.

Этажность подключаемого объекта \_\_\_\_\_

Срок предполагаемого подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_

Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Планируемая величина подключаемой нагрузки:

Водопотребление \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут.

Водоотведение \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/сут.

Наружное пожаротушение \_\_\_\_\_ л/сек.

Внутренне пожаротушение \_\_\_\_\_ л/сек.

Источник и схема горячего водоснабжения \_\_\_\_\_